



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών & Ακαδημαϊκών Υποθέσεων
Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων

Erasmus+
Ανοίγει δρόμους, αλλάζει ζωές.

Προς το
Διοικητικό Προσωπικό
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Ιωάννινα, 24/04/2025

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή διοικητικού προσωπικού στις δράσεις κινητικότητας με σκοπό την Επιμόρφωση, μέσω του προγράμματος Erasmus+, Σχέδιο 2023

Στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+, η δράση Επιμόρφωση Προσωπικού - STT (Staff-Training) παρέχει τη δυνατότητα στο διοικητικό προσωπικό (επί θητεία, μόνιμοι, ΙΔΑΧ, με έμμιση εντολή, επί συμβάσει με πλήρες ωράριο σε Υπηρεσία/Τμήμα/Μονάδα του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων) να συμμετάσχει σε δράσεις κινητικότητας μέσω της Βασικής Δράσης ΚΑ1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (ΚΑ131), Σχέδιο 2023. Η επιμόρφωση προσωπικού επικεντρώνεται, μεταξύ άλλων, στην εξοικείωση με νέες πρακτικές, στη μεταφορά τεχνογνωσίας, στην ανάπτυξη πολιτισμικών δεξιοτήτων κ.λπ., με την προϋπόθεση να υπάρχει συνάφεια με το Τμήμα υπηρεσίας στο Π.Ι. και να προκύπτει προστιθέμενο όφελος τόσο για τον μετακινούμενο, όσο και για την Υπηρεσία προέλευσης.

Δραστηριότητες επιμόρφωσης μπορούν να υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, επιχειρήσεις ή άλλους σχετικούς φορείς του εξωτερικού, στις χώρες που αναφέρονται στον σχετικό πίνακα του Παραρτήματος. Από τη δράση εξαιρείται η συμμετοχή σε συνέδρια, workshops κλπ.

Διάρκεια και Ελάχιστες Υποχρεώσεις:

- Όλες οι κινητικότητες θα πρέπει να υλοποιηθούν εντός του διαστήματος: **21/05/2025 – 31/07/2025**.
- **Επιμόρφωση:** 2–3 συνεχόμενες εργάσιμες ημέρες (επιχορηγούμενη μέγιστη συνολική διάρκεια έως 5 ημέρες, περιλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού).
Εξαίρεση αποτελεί η συμμετοχή σε Erasmus Blended Intensive Programme (BIP) ως εκπαιδευόμενος/η, όπου η διάρκεια των δραστηριοτήτων μπορεί να είναι 2-5 συνεχόμενες ημέρες (επιχορηγούμενη μέγιστη συνολική διάρκεια έως 7 ημέρες, περιλαμβανομένων των ημερών ταξιδιού).
- Επισημαίνεται ότι οι ημέρες επιμόρφωσης δεν θα πρέπει να είναι και ημέρες μετακίνησης.
- Για κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση στο *Ηνωμ. Βασίλειο* και την *Ελβετία* (εφόσον υπάρχει Διμερής Συμφωνία για συγκεκριμένο αντικείμενο επιμόρφωσης σε πανεπιστήμιο), η διάρκεια θα πρέπει να είναι 5 ημέρες δραστηριότητας και 2 ημέρες μετακίνησης.

Οικονομική Ενίσχυση:

Η χρηματοδότηση/οικονομική ενίσχυση περιλαμβάνει:

1. **Έξοδα ταξιδιού**, υπολογιζόμενα με βάση τη χιλιομετρική απόσταση μέσω του εργαλείου Mobility Tool (βλ. παράρτημα).
2. **Ημερήσια αποζημίωση** ανάλογα με τη χώρα υποδοχής (βλ. παράρτημα).

Για όσους επιλέγουν «πράσινη μετακίνηση» (τρένο, λεωφορείο), προβλέπεται επιπλέον επιχορήγηση για έως 4 ημέρες ταξιδιού.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης:

Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από **28 Απριλίου (10:00) έως 16 Μαΐου 2025 (24:00)**.

Απαιτείται

1. Συμπλήρωση της **ηλεκτρονικής αίτησης** μέσω του συνδέσμου

Κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση: [STT Application Link](#)

Κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση μέσω BIP: [STT Application Link for BIP-Training](#)

2. **Πρόσκληση** από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής

Letter of Invitation – όπου θα αναγράφονται τα εξής:

- το χρονικό διάστημα κινητικότητας – κατά προσέγγιση, και
- το Τμήμα/Υπηρεσία του ιδρύματος/φορέα υποδοχής.

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, ως εταίρος του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου ARTEMIS: Alliance for Regional Transition, Equality, Mobility Inclusion and Sustainability (<https://eu-artemis.eu/>), ενθαρρύνει την κινητικότητα προσωπικού προς τα πανεπιστήμια που συμμετέχουν στην ευρωπαϊκή συμμαχία: Clermont Auvergne University (UCA - Γαλλία), University of Perugia (UniPG - Ιταλία) Ovidius University of Constanța (OUC - Ρουμανία), OTH Regensburg University of Applied Sciences (OTH - Γερμανία), VIVES University of Applied Sciences (VIVES – Βέλγιο), TTK University of Applied Sciences (TTK - Εσθονία), Western Norway University of Applied Sciences (HVL – Νορβηγία).

Οι αιτήσεις για κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση στο πλαίσιο της συμμαχίας ARTEMIS θα έχουν προτεραιότητα, εφόσον ο αιτών/η αιτούσα

- συμμετέχει σε πακέτα εργασίας (WPs)
- είναι μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής Erasmus & ARTEMIS
- είναι μέλος των τμηματικών Επιτροπών Erasmus+ & ARTEMIS Facilitators
- καταδεικνύει συνάφεια μεταξύ του αντικειμένου της επιμόρφωσης στο πανεπιστήμιο – εταίρο και του αντικειμένου της εργασίας του/της στο ΠΙ.

Για τις αιτήσεις που θα υποβληθούν εντός της προθεσμίας, θα τηρηθεί σειρά προτεραιότητας βάσει του αριθμού κινητικότητων που έχουν υλοποιηθεί στο παρελθόν, μέχρι εξαντλήσεως των κονδυλίων.

Καθηγητής Ξενοφώντας Μπήτσικας
Αντιπρύτανης και Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus+

Κοινοποίηση:

Ιδρυματική Επιτροπή Erasmus+

- Παράρτημα
- Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης

Παράρτημα

Α) Χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης

Αποστάσεις ταξιδιού	Περίπτωση συνήθους μετακίνησης	Περίπτωση πράσινης μετακίνησης
Μεταξύ 0 και 99 χιλιομέτρων:	23 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-
Μεταξύ 100 και 499 χιλιομέτρων:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα	210 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χιλιομέτρων:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα	320 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χιλιομέτρων:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα	410 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χιλιομέτρων:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα	610 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χιλιομέτρων:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-
Ίσες ή μεγαλύτερες των 8000 χιλιομέτρων:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα	-

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητα (Mobility Tool): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Το **προσωπικό που θα επιλέξει πράσινη μετακίνηση¹** (Green Travel), δύναται να λάβει έως 4 ημέρες πρόσθετη επιχορήγηση ατομικής υποστήριξης, για την κάλυψη των ημερών ταξιδιού μετ' επιστροφής.

Β) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2

Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν, Ελβετία*, Ηνωμ. Βασίλειο* <i>*(ισχύουν συγκεκριμένοι περιορισμοί)</i>	162€
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία	144€
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία	126€

Τα παραπάνω ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο ή άλλο φορέα του εξωτερικού.

¹ Ως **πράσινη μετακίνηση** ορίζεται η μετακίνηση με μειωμένο αποτύπωμα άνθρακα ή εν γένει περιβαλλοντικό αποτύπωμα όπως π.χ. λεωφορείο, τρένο ή συνεπιβατισμό (carpooling).

Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης (μέσω ΕΛΚΕ):

Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης.**

Η **αποπληρωμή 20%** καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας και εφόσον ο/η δικαιούχος υποβάλλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. ο/η δικαιούχος που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει διατεθεί σε αυτόν/ή επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο/η δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

Επισημαίνεται ότι καμία κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εάν ο/η ενδιαφερόμενος/η δεν έχει υπογράψει Σύμβαση Επιχορήγησης, Erasmus+ Mobility Agreement και δεν έχει εκδώσει ΕΚΑΑ (ή ιδιωτική ιατροφαρμακευτική ασφάλιση).

Υπόδειγμα για το 'Letter of Invitation for a Training Mobility' το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή επιστολής ή απλού e-mail.

To:

Address:

Invitation Letter/ Letter of Acceptance

It is our pleasure to invite, from the Department/Unit of, (University of Ioannina) for a Training Staff Mobility, in the framework of the Erasmus+ Programme.

The mobility will take place from to at <Host University Unit or Department and Host Organisation>.

Kind regards,