



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ**  
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών  
& Ακαδημαϊκών Υποθέσεων  
Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων



Ιωάννινα, 23 Μαΐου 2019  
Αρ. πρωτ. 20378

**Προς**

- Καθηγητές ΔΕΠ (Καθηγητές Πρώτης Βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές, Λέκτορες),
- Μέλη Διοικητικού Προσωπικού (επί θητεία, μόνιμοι, ΙΔΑΧ και με έμμισθη εντολή),
- Δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας,
- Μέλη Ε.Ε.Π.,
- Μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.ΕΠ.,
- Διδάσκοντες Π.Δ. 407/80
- Συμβασιούχους που στελεχώνουν διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

**ΘΕΜΑ:** Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στη δράση Κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus+, ακαδ. έτους 2018/19

**Σχετικά:** Το Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας 1547/14-05-2019 του Πρυτανικού Συμβουλίου

Η Εθνική Μονάδα (ΕΜ) του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), χρηματοδοτεί το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για την υλοποίηση της δράσης «**Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση**», προβλέποντας κατ'εκτίμηση 48-59 κινητικότητες.

Οι δικαιούχοι θα λάβουν επιχορήγηση για τη μετακίνησή τους για:

- i) τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση (Πίνακας 1)
- ii) τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής (Πίνακας 2)

Σημειώνεται ότι η επιχορήγηση στοχεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση στο εξωτερικό. Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής είναι τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβανομένου του Ηνωμ. Βασιλείου που βρίσκεται σε διαδικασία διαπραγματεύσεων για έξοδο από την Ε.Ε.), καθώς και οι χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας.

Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μεταξύ **1<sup>ης</sup> Ιουλίου 2019** έως και **31<sup>ης</sup> Μαΐου 2020**.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου – Ιωάννινα** ή στο **Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείων - Άρτα**, έως και τη **Παρασκευή 28 Ιουνίου 2019**, τα εξής **δύο (2)** δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση για Επιμόρφωση**, (προσβάσιμη στον σύνδεσμο:

[https://cloud-services.anova.gr/ErasmusApplications/UOI/OutgoingStaffTraining\\_2018/](https://cloud-services.anova.gr/ErasmusApplications/UOI/OutgoingStaffTraining_2018/)

2. **Γραπτή πρόσκληση για Επιμόρφωση** (ηλεκτρονικό μήνυμα ή έντυπη επιστολή) **από το Τμήμα ή την Υπηρεσία υποδοχής** (Host Department). Στην πρόσκληση θα αναφέρονται κατ'ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- (i) Ονοματεπώνυμο αιτούντος από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
- (ii) Τμήμα ή Υπηρεσία υποδοχής του Ιδρύματος/Φορέα υποδοχής
- (iii) Αντικείμενο επιμόρφωσης (συνοπτικά)
- (iv) Ημερομηνίες επιμόρφωσης (κατά προσέγγιση)

Επισημαίνεται ότι όσες Αιτήσεις (i) δεν συμπεριλαμβάνουν γραπτή πρόσκληση για επιμόρφωση (όπως περιγράφεται παραπάνω) ή (ii) είναι εκπρόθεσμες (βάσει αρ. πρωτ. Τμήματος Πρωτοκόλλου - Ιωάννινα ή Τμήματος Πρωτοκόλλου και Αρχείων - Άρτα) θα αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Η επιλογή των δικαιούχων θα πραγματοποιηθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο «**Παράρτημα – Γενικές Οδηγίες**» ως «**Κριτήρια Αξιολόγησης και Επιλογής**».

**Μετά** την έγκριση – από το Πρυτανικό Συμβούλιο – της αιτηθείσας μετακίνησης και **πριν** την πραγματοποίηση της μετακίνησης, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, τα εξής **τρία (3)** δικαιολογητικά:

- (i) Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **πρόγραμμα Επιμόρφωσης** (Staff Training mobility agreement),
- (ii) Σύμβαση Επιχορήγησης (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),
- (iii) Αντίγραφο της υπηρεσιακής άδειας.

Οι οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων και την υλοποίηση των εγκεκριμένων μετακινήσεων παρατίθενται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα.

Με τιμή,

Καθηγητής Μηνάς Πασχόπουλος  
Αντιπρύτανης και Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus+

Συνημμένα:

- Παράρτημα (Γενικές Οδηγίες)



# Erasmus+

## Παράρτημα Γενικές Οδηγίες

**Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής:** Η κινητικότητα για επιμόρφωση επιτρέπει στο προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να συμμετάσχει σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κ.α.) ή παρακολούθησης εργασίας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο φορέα των επιλέξιμων χωρών (τα κράτη – μέλη της Ε.Ε., εκτός της Ελλάδας και τις χώρες: Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, Τουρκία και Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας). Η επιμόρφωση (με οικονομική επιχορήγηση) μπορεί να πραγματοποιηθεί από **δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο)**. Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν λογίζονται ως εργάσιμες ημέρες. Καλύπτονται επιπλέον δύο (2) ημέρες, μία για την ημέρα αναχώρησης και μία για την ημέρα επιστροφής. **Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να προκύπτει συνάφεια μεταξύ της προτεινόμενης κινητικότητας για επιμόρφωση και των καθηκόντων του ενδιαφερόμενου στην Υπηρεσία του στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.**

Η κινητικότητα δεν πραγματοποιείται απαραίτητως και αποκλειστικώς στο πλαίσιο υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας (με Πανεπιστήμιο – εταίρο του εξωτερικού), δεδομένου ότι ως φορείς υποδοχής εκτός από Πανεπιστήμια μπορούν να λειτουργήσουν και Οργανισμοί, Ινστιτούτα, επιχειρήσεις και εταιρείες.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα / Οργανισμό Υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα / Οργανισμό Υποδοχής.

Τέλος τονίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα μέλος του προσωπικού να πραγματοποιήσει περίοδο επιμόρφωσης μεγαλύτερης των τριών (3) ημερών, με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant period).

**Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής (σύμφωνα με το απόσπασμα πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου 1547/14-05-2019):** Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των δικαιούχων θα πραγματοποιηθούν από το Πρυτανικό Συμβούλιο, που ορίζει ότι προτεραιότητα δίδεται:

- 1) στους αιτούντες με πρώτη συμμετοχή στη συγκεκριμένη δράση και στη συνέχεια με βάση τον αριθμό επισκέψεων, που έχει πραγματοποιήσει ο καθένας,
- 2) στους αιτούντες που δεν έχουν μετακινηθεί τα τελευταία έτη,

- 3) στους αιτούντες που δεν έχουν ή δεν πρόκειται να μετακινηθούν για κινητικότητα με σκοπό την Επιμόρφωση μέσω χρηματοδότησης (του πρώην ΤΕΙ Ηπείρου) ακαδημαϊκού έτους 2018-19 (αρ. σύμβασης 2018-1-EL01-KA103-047639)
- 4) στους αιτούντες που είναι άτομα με ειδικές ανάγκες.  
Επιπλέον, για το Διοικητικό προσωπικό, θα πρέπει:
  - 1) να υπάρχει άμεση συνάφεια του Τμήματος ή Υπηρεσίας προέλευσης και υποδοχής, ενώ οι στόχοι και τα κίνητρα μετακίνησης να είναι επαρκώς τεκμηριωμένα, (στο πεδίο 'Σχόλια-Ενασχόληση με το πρόγραμμα Erasmus+'),
  - 2) η αίτηση συμμετοχής να φέρει την έγκριση του άμεσου Προϊσταμένου.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής ή σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης.

**Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος / υποβολής αίτησης:** Έως και την 28<sup>η</sup> Ιουνίου 2019 παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι

- 1) να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την [Αίτηση](#) για μετακίνηση με σκοπό την Επιμόρφωση (βάσει των [Οδηγιών](#)),
- 2) να την αναρτήσουν στον σύνδεσμο [https://cloud-services.anova.gr/ErasmusApplications/UOI/OutgoingStaffTraining\\_2018/](https://cloud-services.anova.gr/ErasmusApplications/UOI/OutgoingStaffTraining_2018/)
- 3) να την εκτυπώσουν και να την υποβάλουν (αφού υπογραφεί από τον άμεσο Προϊστάμενο) στο Τμήμα Πρωτοκόλλου – Ιωάννινα ή στο Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείων - Άρτα, συνοδευόμενη από [ηλεκτρονικό μήνυμα \(e-mail\) ή έντυπη επιστολή πρόσκλησης](#) από το Τμήμα ή την Υπηρεσία υποδοχής. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφονται κατ'ελάχιστον τα εξής: (i) Ονοματεπώνυμο προσκεκλημένου από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, (ii) Τμήμα ή Υπηρεσία υποδοχής, (iii) Αντικείμενο επιμόρφωσης και (iv) Ημερομηνίες επιμόρφωσης.

Η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, αφού υπολογίσει το σύνολο των δαπανών, θα προωθήσει τις αιτήσεις στο Πρυτανικό Συμβούλιο για αξιολόγηση και έγκριση.

**Υλοποίηση κινητικότητας:** Αφού εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο η κινητικότητα και πριν την πραγματοποίησή της, ο δικαιούχος ενημερώνεται μέσω e-mail, ώστε

- (i) να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από την Υπηρεσία υποδοχής [πρόγραμμα Επιμόρφωσης](#) (Staff Mobility for Training Agreement). - Δεν είναι υποχρεωτική η διακίνηση του εγγράφου με γνώσεις υπογραφές.

Σαρωμένο έγχρωμο, κατά προτίμηση, αντίγραφο των υπογραφών καθώς και ηλεκτρονικές υπογραφές γίνονται δεκτές,

- (ii) να υπογράψει σε δύο αντίτυπα τη **Σύμβαση Επιχορήγησης** Erasmus+ Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Επιμόρφωση (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),
- (iii) να συμπληρώσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ([erasmus@uoi.gr](mailto:erasmus@uoi.gr)) **έντυπο με τα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής επιχορήγησης** (συνοδευόμενο από έγγραφο που προκύπτει η ακρίβεια του IBAN),
- (iv) να αποστείλει ηλεκτρονικά ([erasmus@uoi.gr](mailto:erasmus@uoi.gr)) ή να καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, αντίγραφο των **ατομικών ηλεκτρονικών εισιτηρίων** ή της **ατομικής** απόδειξης έκδοσης εισιτηρίων (στην περίπτωση ομαδικού ταξιδιού, ο επιχορηγούμενος μέσω του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει να εκδώσει **ατομικό εισιτήριο**),
- (v) να καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων αντίγραφο της υπηρεσιακής άδειας. Κάθε δράση κινητικότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί έως και την **31<sup>η</sup> Μαΐου 2020**.

**Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας:** Ο δικαιούχος θα πρέπει

- (i) να προσκομίσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων το **πρωτότυπο Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης** (Confirmation of Training Period) που θα του χορηγηθεί από το Τμήμα ή την Υπηρεσία υποδοχής. Στο Πιστοποιητικό θα πρέπει να παρουσιάζονται κατ'ελάχιστον οι κάτωθι πληροφορίες:
  - Ημερομηνίες πραγματοποίησης της Επιμόρφωσης (ημερομηνίες έναρξης και λήξης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες ταξιδιού/μετακίνησης),
  - Τμήμα ή Υπηρεσία υποδοχής,
  - Βεβαίωση ότι υλοποιήθηκε το αντικείμενο επιμόρφωσης, σύμφωνα με το υπογεγραμμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης (πριν την κινητικότητα).
- (ii) να προσκομίσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων τις πρωτότυπες **κάρτες επιβίβασης** (boarding pass) από αεροπορικό ταξίδι, εισιτήρια τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου. Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο, προσκομίζονται οι πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων.
- (iii) να υποβάλει την υποχρεωτική **διαδικτυακή (on line) Τελική Έκθεση (EU Survey)**. Η Έκθεση θα πρέπει να συμπληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος θα λάβει σχετική ειδοποίηση στην ηλεκτρονική του διεύθυνση (απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

**Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης:** Με την συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων θα μεριμνήσει ώστε να διαβιβαστεί άμεσα εντολή πληρωμής προς την Επιτροπή Ερευνών, με

σκοπό την **προχρηματοδότηση** του δικαιούχου εντός 30 ημερολογιακών ημερών (από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης). Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης**.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβει ο δικαιούχος υπολογίζεται βάσει των Δαπανών ταξιδιού (Πίνακας 1) και των Ατομικών Δαπανών (Πίνακας 2). Τονίζεται, ότι η Τράπεζα συνεργασίας της Επιτροπής Ερευνών είναι η Τράπεζα Πειραιώς. Καταθέσεις επιχορηγήσεων από την Επιτροπή Ερευνών σε τραπεζικούς λογαριασμούς άλλων Τραπεζών, επιβαρύνουν οικονομικά τους δικαιούχους (σε περίπτωση που υπάρξουν έξοδα τραπεζής).

Η κατάθεση του πρωτότυπου Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου προς το Πανεπιστήμιο για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. ο δικαιούχος που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει διατεθεί σε αυτόν επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

**Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης:** Στην περίπτωση που οι εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού (μετ'επιστροφής) – είτε εντός της χώρας αποστολής, είτε εντός της χώρας υποδοχής – ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες ατομικού εισιτηρίου), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης ποσού 180 ευρώ.

Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα – προς τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων - από τον μετακινούμενο με την αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και
- επεξήγηση του λόγου που δεν ήταν δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομικής διαδρομής.

Πριν την κινητικότητα θα αποσταλεί από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων αίτημα προς την ΕΜ/ΙΚΥ με την ως άνω σχετική αιτιολόγηση του συμμετέχοντα συνοδευόμενο από αντίγραφο των ατομικών του εισιτηρίων, προκειμένου να εγκριθεί η επιλεξιμότητα της επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης. Σε αυτή την κατηγορία δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (π.χ.

εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α.) που θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης.

**Ειδικές δαπάνες για μετακίνηση προς εξόχως απόκεντρες περιφέρειες και υπερπόντιες χώρες και εδάφη:** Στην περίπτωση που οι δαπάνες ταξιδιού για συμμετέχοντες που ταξιδεύουν προς εξόχως απόκεντρες περιφέρειες και Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ), δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού με βάση τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, τότε ο συμμετέχων δύναται να λάβει το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών ταξιδιού.

Βασική προϋπόθεση για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού είναι πριν την έναρξη της κινητικότητας να υποβληθεί στην ΕΜ/ΙΚΥ αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης στην κατηγορία Ειδικές Δαπάνες (exceptional costs). Εφόσον η ΕΜ/ΙΚΥ αποδεχθεί το αίτημα και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη παρασχεθεί χρηματοδότηση από την κατηγορία «Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης», τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

#### **A) Δαπάνες ταξιδιού (μετακίνησης) – Πίνακας 1**

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

#### **Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης**

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
<b>Μεταξύ 10 και 99 χλμ.:</b>	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:</b>	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:</b>	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:</b>	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:</b>	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:</b>	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
<b>8000 χλμ. ή άνω:</b>	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

#### **B) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2**

##### **Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών**

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	162€
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος,	144€

Μάλτα, Πορτογαλία	
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	126€

#### **Παράδειγμα υπολογισμού συνόλου υποτροφίας:**

Έστω ότι ένα μέλος του προσωπικού επιλέγει έναν φορέα υποδοχής στο Λονδίνο για την κινητικότητά του, από Κυριακή απόγευμα έως Τετάρτη απόγευμα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού (μετακίνησης με αεροπορικό εισιτήριο ή άλλο μέσο) που θα λάβει, ανέρχεται σύμφωνα με τον Πίνακα 1, στα 360 ευρώ (βάσει του χιλιομετρική αποστάσεως).

Οι εργάσιμες ημέρες που θα παραμείνει στο Λονδίνο για επιμόρφωση είναι η Δευτέρα και η Τρίτη, σύνολο δύο (2) εργάσιμων ημερών. Επίσης, κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης λαμβάνονται υπόψη και οι δύο (2) ημέρες της μετακίνησης. Συνεπώς, ο συνολικός αριθμός των ημερών βάσει των οποίων θα υπολογιστεί η αποζημίωση για τις ατομικές δαπάνες είναι  $2+2 = 4$  και η αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 648 ευρώ (162 ευρώ x 4 ημέρες, καθώς 162 ευρώ είναι η ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα 2). Συνολικά λοιπόν, ο μετακινούμενος θα λάβει  $360 + 648 = 1.008$  ευρώ.