



Ιωάννινα, 06/07/2022

**Προς**

- Καθηγητές ΔΕΠ (Καθηγητές Πρώτης Βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές, Λέκτορες),
- Μέλη Διοικητικού Προσωπικού (επί θητεία, μόνιμοι, ΙΔΑΧ και με έμμισθη εντολή),
- Δικηγόρους της Νομικής Υπηρεσίας,
- Μέλη Ε.Ε.Π.,
- Μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.ΕΠ.,
- Διδάσκοντες με τις διατάξεις του ΠΔ 407/1980
- Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους
- Διδάσκοντες για 'Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας'
- Συμβασιούχους που στελεχώνουν διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

**ΘΕΜΑ:** Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στη δράση κινητικότητας με σκοπό την Επιμόρφωση μέσω του προγράμματος Erasmus+, Σχέδιο 2021

Η Εθνική Μονάδα (ΕΜ) του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), χρηματοδοτεί το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για την υλοποίηση της δράσης «**Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την Επιμόρφωση**», μέσω του προγράμματος Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων (ΚΑ1), Σχέδιο 2021.

Οι δικαιούχοι θα λάβουν, για τη μετακίνησή τους επιχορήγηση για:

- i) τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση (Πίνακας 1) και
- ii) τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής (Πίνακας 2)

Σημειώνεται, ότι η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η περίοδος επιμόρφωσης στο εξωτερικό. Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής παρουσιάζονται στον Πίνακα 2.

Οι δραστηριότητες επιμόρφωσης θα πρέπει να πραγματοποιηθούν έως την **31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2023**.

Δεν ορίζεται καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή φακέλου υποψηφιότητας από τους ενδιαφερόμενους. Οι κινητικότητες θα χρηματοδοτηθούν ανάλογα με τη χρονολογική σειρά υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους και μέχρις εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Αρχικά, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στον σύνδεσμο <https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STT&Flow=O&AcademicYear=2021>

Εν συνεχεία, θα λάβουν ηλεκτρονικά (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει), γνωστοποίηση ώστε να υποβάλουν στον σύνδεσμο <https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/LoginForm.php?HEI=3501AC> τα εξής δύο (2) δικαιολογητικά:

- (i) **Ηλεκτρονική αίτηση για Επιμόρφωση,**
- (ii) **Γραπτή πρόσκληση για επιμόρφωση** (ηλεκτρονικό μήνυμα ή επιστολή) από το Τμήμα ή την Υπηρεσία υποδοχής (Host department/office/unit). Θα πρέπει να προκύπτει συνάφεια αντικειμένου μεταξύ του Τμήματος υποδοχής και του οικείου Τμήματος/Υπηρεσίας στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Εξυπακούεται ότι ο αιτών θα ακολουθήσει τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται από το οικείο Τμήμα/Υπηρεσία για άδεια απουσίας στο εξωτερικό για επιμόρφωση.

Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια, η Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων θα ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερομένο και πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων, (i) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **Πρόγραμμα Επιμόρφωσης** (Training programme), (ii) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο **Σύμβαση Επιχορήγησης**, (iii) αντίγραφο της υπογεγραμμένης, από το οικείο Τμήμα/Υπηρεσία, **υπηρεσιακής άδειας** (βλ. επισυναπτόμενο «Παράρτημα – Γενικές Οδηγίες») και άλλα σχετικά έγγραφα/δικαιολογητικά της Επιτροπής Ερευνών (όλα τα δικαιολογητικά θα σας σταλούν από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων).

Οι οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων και την υλοποίηση των μετακινήσεων παρατίθενται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα.

Με τιμή,

Καθηγητής Μηνάς Πασχόπουλος  
Αντιπρύτανης και Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus+

Συνημμένα:

- Παράρτημα - Γενικές Οδηγίες
- Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης

## Παράρτημα Γενικές Οδηγίες

**Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής:** Η κινητικότητα για επιμόρφωση επιτρέπει στο προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης να συμμετάσχει σε δραστηριότητες επιμόρφωσης (εξαιρουμένης της συμμετοχής σε συνέδρια, ημερίδες κ.α.) ή παρακολούθησης εργασίας σε οποιοδήποτε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, ή άλλο φορέα των επιλέξιμων χωρών (Πίνακας 2). Η επιμόρφωση (με οικονομική επιχορήγηση) μπορεί να πραγματοποιηθεί από **δύο (2) εργάσιμες ημέρες (ελάχιστο) έως και τρεις (3) εργάσιμες ημέρες (μέγιστο)**. Οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν λογίζονται ως εργάσιμες ημέρες. Καλύπτονται επιπλέον δύο (2) ημέρες, μία για την ημέρα αναχώρησης και μία για την ημέρα επιστροφής (αρκεί οι ημέρες ταξιδιού να μην δηλώνονται και ως ημέρες δραστηριότητας). **Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να προκύπτει συνάφεια μεταξύ της προτεινόμενης κινητικότητας για επιμόρφωση και των καθηκόντων του ενδιαφερόμενου στην Υπηρεσία του στο Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.**

Η κινητικότητα δεν πραγματοποιείται απαραιτήτως και αποκλειστικώς στο πλαίσιο υπογεγραμμένης Διμερούς Συμφωνίας (με Πανεπιστήμιο – εταίρο του εξωτερικού), δεδομένου ότι ως φορείς υποδοχής εκτός από Πανεπιστήμια μπορούν να λειτουργήσουν και Οργανισμοί, Ινστιτούτα, επιχειρήσεις και εταιρείες.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα / Οργανισμό Υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα / Οργανισμό Υποδοχής.

Τέλος τονίζεται ότι υπάρχει δυνατότητα μέλος του προσωπικού να πραγματοποιήσει περίοδο επιμόρφωσης μεγαλύτερης των τριών (3) ημερών, με μηδενική επιχορήγηση (zero-grant period).

**Δικαίωμα υποβολής αίτησης:** όπως ορίζεται στον Πίνακα αποδεκτών στο έγγραφο.

**Οι κινητικότητες θα χρηματοδοτηθούν ανάλογα με τη χρονολογική σειρά υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους και μέχρις εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων**

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής ή σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης.

**Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος / υποβολής αίτησης:** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει

i. Να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στον σύνδεσμο

<https://cloud->

[services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STT&Flow=O&AcademicYear=2021](https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STT&Flow=O&AcademicYear=2021) εν συνεχεία αφού λάβουν ένα κωδικό που θα σταλεί στο e-mail που

συμπλήρωσαν στον παραπάνω σύνδεσμο, να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση** στον σύνδεσμο <https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/LoginForm.php?HEI=3501AC> (βάσει των Οδηγιών)

ii. να αναρτήσουν το **ηλεκτρονικό μήνυμα αποδοχής** (e-mail ή επιστολή) της προτεινόμενης κινητικότητας από το Τμήμα ή την Υπηρεσία υποδοχής. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής: (α) ονοματεπώνυμο προσκεκλημένου από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, (β) Τμήμα ή Υπηρεσία υποδοχής, (γ) αντικείμενο επιμόρφωσης, και (δ) ημέρες επιμόρφωσης

Εν συνεχεία, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια, η Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων θα ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερομένο για τη δυνατότητα υλοποίησης της κινητικότητας.

**Υλοποίηση κινητικότητας:** Πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω e-mail), ώστε

(i) να υποβάλει στην Υπηρεσία το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **πρόγραμμα Επιμόρφωσης** (Staff Mobility Agreement for Training), - *Δεν είναι υποχρεωτική η διακίνηση του εγγράφου με γνήσιες υπογραφές. Σαρωμένο έγχρωμο, κατά προτίμηση, αντίγραφο καθώς και ηλεκτρονικές υπογραφές μπορούν να γίνουν δεκτές -*,

(ii) να υπογράψει σε δύο αντίτυπα τη **Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Επιμόρφωση** (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),

(iii) να συμπληρώσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ([apappa@uoi.gr](mailto:apappa@uoi.gr)) έντυπο με τα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής επιχορήγησης συνοδευόμενο από έγγραφο που προκύπτει η ακρίβεια του IBAN (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),

(iv) να αποστείλει ηλεκτρονικά ([apappa@uoi.gr](mailto:apappa@uoi.gr)) ή να καταθέσει στην Υπηρεσία, αντίγραφο των **ατομικών ηλεκτρονικών εισιτηρίων** ή της **ατομικής απόδειξης έκδοσης εισιτηρίων** (στην περίπτωση ομαδικού ταξιδιού, ο επιχορηγούμενος μέσω του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει να εκδώσει ατομικό εισιτήριο),

(v) να καταθέσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της **υπηρεσιακής άδειας**.

Κάθε δράση κινητικότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί έως και την **31<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2023**.

**Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας:** Ο δικαιούχος θα πρέπει να

- (i) προσκομίσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης** (Confirmation of Training Period) που θα του χορηγηθεί από το Ίδρυμα υποδοχής. Στη Βεβαίωση θα πρέπει να παρουσιάζονται κατ'ελάχιστον οι κάτωθι πληροφορίες:
  - Ονοματεπώνυμο συμμετέχοντα,
  - Ημερομηνίες πραγματοποίησης της επιμόρφωσης (ημερομηνίες έναρξης και λήξης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες ταξιδιού/μετακίνησης),
  - Τμήμα ή Υπηρεσία υποδοχής,
  - Βεβαίωση ότι υλοποιήθηκε το αντικείμενο επιμόρφωσης, σύμφωνα με το υπογεγραμμένο πρόγραμμα επιμόρφωσης (πριν την κινητικότητα).
- (ii) προσκομίσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων τις πρωτότυπες ατομικές **κάρτες επιβίβασης** (boarding pass) από αεροπορικό ταξίδι, εισιτήρια τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου. Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο προσκομίζονται οι πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων.
- (iii) υποβάλει την υποχρεωτική **διαδικτυακή (on line) Τελική Έκθεση (EU Survey)**. Η Έκθεση θα πρέπει να συμπληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος λάβει σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

**Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης:** Με τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων θα μεριμνήσει ώστε να διαβιβαστεί άμεσα εντολή πληρωμής προς την Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό την **προχρηματοδότηση** του δικαιούχου εντός 30 ημερολογιακών ημερών (από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης). Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης**.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβουν οι δικαιούχοι υπολογίζεται βάσει των Δαπανών ταξιδιού (Πίνακας 1) και των Ατομικών Δαπανών (Πίνακας 2). Τονίζεται, ότι η Τράπεζα συνεργασίας της Επιτροπής Ερευνών είναι η Τράπεζα Πειραιώς. Καταθέσεις επιχορηγήσεων από την Επιτροπή Ερευνών σε τραπεζικούς λογαριασμούς άλλων Τραπεζών, ενδεχομένως να επιβαρύνουν οικονομικά τους δικαιούχους (έξοδα τραπέζης).

Η κατάθεση του Πιστοποιητικού Επιμόρφωσης αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου προς το Πανεπιστήμιο για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. ο δικαιούχος που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει

διατεθεί σε αυτόν επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

**Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης:** Στην περίπτωση που οι εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού (μετ'επιστροφής) – είτε εντός της χώρας αποστολής, είτε εντός της χώρας υποδοχής – ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες ατομικού εισιτηρίου), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης ποσού 180 ευρώ.

Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα από τον μετακινούμενο με την αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα να παράσχει:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και
- επεξήγηση του λόγου που δεν ήταν δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομικής διαδρομής.

Πριν την κινητικότητα θα αποσταλεί (από τη Διεύθυνση Διεθνών και αίτημα στην ΕΜ/ΙΚΥ με την ως άνω σχετική αιτιολόγηση του συμμετέχοντα συνοδευόμενο από αντίγραφο των ατομικών του εισιτηρίων, προκειμένου να εγκριθεί η επιλεξιμότητα της επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης. Σε αυτή την κατηγορία δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (π.χ. εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α.) που θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης.

Παράδειγμα: **έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων**, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 - 2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε:  $550 * 70\% = 385$  ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 € πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα  $550 * 80\%$ ).

**Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης** απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση από το συμμετέχοντα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band).

#### **A) Δαπάνες ταξιδιού (μετακίνησης) – Πίνακας 1**

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

### Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

### Β) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2

#### Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν Χώρες Εταίροι από την Περιφέρεια 14 (Νήσοι Φερόες, Ελβετία, Ηνωμένο Βασίλειο)	162€
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία Χώρες Εταίροι από την Περιφέρεια 5 (Ανδόρα, Μονακό, Σαν Μαρίνο, Βατικανό)	144€
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία	126€

Τα παραπάνω ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

#### Παράδειγμα υπολογισμού συνόλου υποτροφίας:

Έστω ότι ένα μέλος του προσωπικού επιλέγει ένα ίδρυμα υποδοχής στο Λονδίνο για την κινητικότητά του, από Κυριακή απόγευμα έως Τετάρτη απόγευμα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού (μετακίνησης με αεροπορικό εισιτήριο ή άλλο μέσο) που θα λάβει ανέρχεται, σύμφωνα με τον Πίνακα 1, στα 360 ευρώ (βάσει του χιλιομετρική αποστάσεως).

Οι εργάσιμες ημέρες που θα παραμείνει στο Λονδίνο για επιμόρφωση είναι η Δευτέρα και η Τρίτη, σύνολο δύο (2) εργάσιμων ημερών. Επίσης, κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης λαμβάνονται υπόψη και οι δύο (2) ημέρες της μετακίνησης. Συνεπώς, ο συνολικός αριθμός των ημερών βάσει των οποίων θα υπολογιστεί η αποζημίωση για τις ατομικές δαπάνες είναι  $2+2 = 4$  και η αποζημίωση ανέρχεται στα 648

ευρώ (162 ευρώ x 4 ημέρες, καθώς 162 ευρώ είναι η ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα 3).

Συνολικά λοιπόν, ο μετακινούμενος θα λάβει  $360 + 648 = 1.008$  ευρώ.

Σχέδιο 2021