



Ιωάννινα, 08/03/2022

Προς

- **Μέλη ΔΕΠ**
(Καθηγητές Πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές, Λέκτορες)

- καθώς και
- **Μέλη Ε.Ε.Π.,**
- **Μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ. που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο**
- **Διδάσκοντες με τις διατάξεις του ΠΔ 407/1980**
- **Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι**
- **Διδάσκοντες για 'Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας'**

ΘΕΜΑ: **Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στη δράση κινητικότητας με σκοπό τη Διδασκαλία μέσω του προγράμματος Erasmus+, Σχέδια 2019 και 2020**

Η Εθνική Μονάδα (ΕΜ) του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), χρηματοδοτεί το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για την υλοποίηση της δράσης «**Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη Διδασκαλία**», μέσω του προγράμματος Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, Σχέδια 2019 & 2020.

Οι δικαιούχοι θα λάβουν, για τη μετακίνησή τους επιχορήγηση για:

- i) τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση (Πίνακας 1) και
- ii) τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής (Πίνακας 2)

Σημειώνεται, ότι η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία στο εξωτερικό. Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής παρουσιάζονται στον Πίνακα 2.

Οι δραστηριότητες διδασκαλίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν έως **31^η Μαΐου 2022**.

Δεν ορίζεται καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή φακέλου υποψηφιότητας από τους ενδιαφερόμενους. Οι κινητικότητες θα χρηματοδοτηθούν ανάλογα με τη χρονολογική σειρά υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους και μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων.

Αρχικά, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στον σύνδεσμο

<https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STA&Flow=O&AcademicYear=2019>

Εν συνέχεια, θα λάβουν ηλεκτρονικά (στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει), γνωστοποίηση ώστε να υποβάλουν στον σύνδεσμο <https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/LoginForm.php?HEI=3501AC> τα εξής δύο (2) δικαιολογητικά:

- (i) **Ηλεκτρονική αίτηση για Διδασκαλία,**
- (ii) **Γραπτή πρόσκληση για διδασκαλία** (επιστολή ή απλώς e-mail) από τον Πρόεδρο ή από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος υποδοχής (Host department).

Εξυπακούεται ότι ο αιτών θα ακολουθήσει τις σχετικές διαδικασίες που προβλέπονται από οικείο Τμήμα για άδεια απουσίας στο εξωτερικό για διδασκαλία.

Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια, η Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων θα ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερομένο και **πριν** την πραγματοποίηση της κινητικότητας, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων, (i) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **Πρόγραμμα Διδασκαλίας** (Teaching programme), (ii) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο **Σύμβαση Επιχορήγησης**, (iii) αντίγραφο της εγκεκριμένης, από το οικείο Τμήμα, **υπηρεσιακής άδειας** (βλ. επισυναπτόμενο «Παράρτημα – Γενικές Οδηγίες») και άλλα σχετικά έγγραφα/δικαιολογητικά της Επιτροπής Ερευνών (όλα τα δικαιολογητικά θα σας σταλούν από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων).

Τέλος, μέσω της δράσης 'Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη Διδασκαλία' παρέχεται η δυνατότητα σε μέλη του προσωπικού του Ιδρύματός μας **να προσκαλέσουν επιστημονικό ή ειδικό προσωπικό από επιχειρήσεις** (που εδρεύουν σε χώρες επιλέξιμες για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, - programme countries) με σκοπό τη διδασκαλία σε φοιτητές του Ιδρύματός μας. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται να προϋπάρχει Διμερής Συμφωνία και η διαχείριση όλης της οικονομικής επιχορήγησης (δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και ατομικές δαπάνες) θα γίνει μέσω του Προγράμματος *Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων* Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (Τηλ: (εσωτ. 1504, ή 26810 50504, e-mail: apappa@uoi.gr). Οι συγκεκριμένες αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα θα υποβληθούν μόνο μέσω γραπτού αιτήματος του οικείου Τμήματος (υποβολή στο Τμήμα Πρωτοκόλλου – Ιωάννινα ή Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείων – Άρτα) και θα πρέπει να εγκριθούν από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Τέλος, παρακαλούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού να ενημερώνουν τη Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων (εσωτ. 1504, ή 26810 50504, e-mail: apappa@uoi.gr) για τις εισερχόμενες επισκέψεις μελών διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία από Πανεπιστήμια – εταιρους, κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχουν υπογραφεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Με τιμή,

Καθηγητής Μηνάς Πασχόπουλος
Αντιπρύτανης και Ιδρυματικός Συντονιστής Erasmus+

Συνημμένα:

- Παράρτημα - Γενικές Οδηγίες
- Οδηγίες υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης

Παράρτημα Γενικές Οδηγίες

Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής: Σκοπός είναι η υλοποίηση προγράμματος διδασκαλίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών) **ελάχιστης διάρκειας 8 διδακτικών ωρών**, εντός κατ'ελάχιστον **2 διαδοχικών εργάσιμων ημερών** (π.χ. Δευτέρα – Τρίτη) και μέγιστο **5** εργάσιμων ημερών (οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν λογίζονται ως εργάσιμες ημέρες, εκτός και αν κατ'εξάίρεση το πανεπιστήμιο υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων). Στην κατανομή κονδυλίων για την κινητικότητα προσωπικού, δίδεται έμφαση ως νέα ευρωπαϊκή προτεραιότητα, στην κινητικότητα διδακτικού προσωπικού για συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης - με ελάχιστη απαιτούμενη διάρκεια διδασκαλίας τις 4 ώρες – η οποία θα τους επιτρέπει να *αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών στον τομέα Ανώτατης Εκπαίδευσης*. Εάν ο ενδιαφερόμενος αιτείται συνδυασμένη περίοδο διδασκαλίας και επιμόρφωσης παρακαλούμε να το δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση, στο πεδίο 'Σχόλια'.

Για τον υπολογισμό της ατομικής υποστήριξης θα ληφθούν υπόψη μία ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό και/ή μία ημέρα για μετακίνηση μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό, οι οποίες θα προστεθούν στη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα /Οργανισμό Υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/ Οργανισμό Υποδοχής.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται στο πλαίσιο υπογεγραμμένης και σε ισχύ **Διμερούς Συμφωνίας** (με Πανεπιστήμιο-εταίρο του εξωτερικού) του οικείου Τμήματος του μέλους του διδακτικού προσωπικού που υποβάλλει την αίτηση κινητικότητας. Ο κατάλογος των υπογεγραμμένων συμφωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι αναρτημένος στον σύνδεσμο <http://erasmus.uoi.gr/erasmus/20/dimereis-symfonies-erasmus>. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να επικοινωνούν, με τον **Τμηματικώς υπεύθυνο Erasmus+** του οικείου Τμήματος, με τον Εισηγητή της Διμερούς Συμφωνίας, ή με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (εσωτ. 1504, ή 26810 50504, e-mail: arappa@uoi.gr) για περισσότερες διευκρινίσεις. Επισημαίνεται, ότι η δραστηριότητα **αφορά αποκλειστικά σε διδασκαλία** και όχι σε συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, workshop κ.α.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης: Δικαίωμα υποβολής αίτησης για συμμετοχή στη δράση, δίδεται

α) στα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές Πρώτης Βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Λέκτορες) και

β) στα μέλη Ε.Ε.Π. που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο,

γ) στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο,

δ) στους Διδασκόντες με τις διατάξεις του ΠΔ '407'/1980,

ε) στους Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους και

στ) στους Διδάσκοντες για 'Απόκτηση Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας'

Οι κινητικότητες θα χρηματοδοτηθούν ανάλογα με τη χρονολογική σειρά υποβολής αίτησης από τους ενδιαφερόμενους και μέχρις εξαντλήσεως των διαθέσιμων κονδυλίων

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής ή σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης.

Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος / υποβολής αίτησης: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει

i. Να συμπληρώσουν τα στοιχεία τους στον σύνδεσμο

<https://cloud->

[services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STA&Flow=O&AcademicYear=2019](https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/InitialRegistrationForm.php?HEI=3501AC&MobType=STA&Flow=O&AcademicYear=2019)

ii. εν συνεχεία αφού λάβουν ένα κωδικό που θα σταλεί στο e-mail που συμπλήρωσαν στον παραπάνω σύνδεσμο, να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση** στον σύνδεσμο <https://cloud-services.anova.gr/StaffApplyOnline/LoginForm.php?HEI=3501AC> (βάσει των Οδηγιών)

iii. να αναρτήσουν το **ηλεκτρονικό μήνυμα αποδοχής** (e-mail) της προτεινόμενης κινητικότητας από τον Πρόεδρο ή από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος υποδοχής. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής: (α) το χρονικό διάστημα της προτεινόμενης διδασκαλίας (κατά προσέγγιση), και (β) το Τμήμα υποδοχής στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η διδασκαλία.

Εν συνεχεία, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια, η Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων θα ενημερώσει σχετικά τον ενδιαφερομένο για τη δυνατότητα υλοποίησης της κινητικότητας.

Υλοποίηση κινητικότητας: Πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (μέσω e-mail), ώστε

- (i) να υποβάλει στην Υπηρεσία το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **πρόγραμμα Διδασκαλίας** (Staff Mobility Agreement for Teaching), - *Δεν είναι υποχρεωτική η διακίνηση του εγγράφου με γνήσιες υπογραφές. Σαρωμένο έγγραφο, κατά προτίμηση, αντίγραφο καθώς και ηλεκτρονικές υπογραφές μπορούν να γίνουν δεκτές -*,
- (ii) να υπογράψει σε δύο αντίτυπα τη **Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διδασκαλία** (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),
- (iii) να συμπληρώσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (aparra@uoi.gr) έντυπο με τα στοιχεία για την καταβολή της οικονομικής επιχορήγησης συνοδευόμενο από έγγραφο που προκύπτει η ακρίβεια του IBAN (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),
- (iv) να αποστείλει ηλεκτρονικά (aparra@uoi.gr) ή να καταθέσει στην Υπηρεσία, αντίγραφο των **ατομικών ηλεκτρονικών εισιτηρίων** ή της **ατομικής απόδειξης έκδοσης εισιτηρίων** (στην περίπτωση ομαδικού ταξιδιού, ο επιχορηγούμενος μέσω του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει να εκδώσει ατομικό εισιτήριο),
- (v) να καταθέσει στην Υπηρεσία αντίγραφο της **υπηρεσιακής άδειας**.

Κάθε δράση κινητικότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί έως και την **31^η Μαΐου 2022**.

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας: Ο δικαιούχος θα πρέπει να

- (i) προσκομίζει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **Βεβαίωση Διδασκαλίας** (Confirmation of Teaching Period) που θα του χορηγηθεί από το Ίδρυμα υποδοχής. Στη Βεβαίωση θα πρέπει να παρουσιάζονται κατ'ελάχιστον οι κάτωθι πληροφορίες:
 - Ημερομηνίες πραγματοποίησης της διδασκαλίας (ημερομηνίες έναρξης και λήξης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες ταξιδιού/μετακίνησης),
 - Συνολικές ώρες πραγματοποίησης της διδασκαλίας (κατ'ελάχιστον 8/εβδομάδα),
 - Επίπεδο και αριθμός φοιτητών στους οποίους πραγματοποιήθηκε διδασκαλία, θέμα(-τα) διδασκαλίας, γλώσσα διδασκαλίας,
- (ii) προσκομίζει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων τις πρωτότυπες **κάρτες επιβίβασης** (boarding pass) από αεροπορικό ταξίδι, εισιτήρια τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου. Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο προσκομίζονται οι πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων.
- (iii) καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **υλικό που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας** (π.χ. powerpoint κ.α., σημειώσεις, κ.α.),
- (iv) υποβάλει την υποχρεωτική **διαδικτυακή (on line) Τελική Έκθεση (EU Survey)**. Η Έκθεση θα πρέπει να συμπληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος λάβει σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης: Με τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων θα μεριμνήσει ώστε να διαβιβαστεί άμεσα εντολή πληρωμής προς την Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό την **προχρηματοδότηση** του δικαιούχου εντός 30 ημερολογιακών ημερών (από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης). Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης**.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβουν οι δικαιούχοι υπολογίζεται βάσει των Δαπανών ταξιδιού (Πίνακας 1) και των Ατομικών Δαπανών (Πίνακας 2). Τονίζεται, ότι η Τράπεζα συνεργασίας της Επιτροπής Ερευνών είναι η Τράπεζα Πειραιώς. Καταθέσεις επιχορηγήσεων από την Επιτροπή Ερευνών σε τραπεζικούς λογαριασμούς άλλων Τραπεζών, ενδεχομένως να επιβαρύνουν οικονομικά τους δικαιούχους (έξοδα τραπεζής).

Η κατάθεση της πρωτότυπης Βεβαίωσης Διδασκαλίας αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου προς το Πανεπιστήμιο για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. ο δικαιούχος που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει διατεθεί σε αυτόν επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης: Στην περίπτωση που οι εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού (μετ'επιστροφής) – είτε εντός της χώρας αποστολής, είτε εντός της χώρας υποδοχής

– ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες ατομικού εισιτηρίου), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης ποσού 180 ευρώ.

Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα από τον μετακινούμενο με την αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα να παράσχει:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και

- επεξήγηση του λόγου που δεν ήταν δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομικής διαδρομής.

Πριν την κινητικότητα θα αποσταλεί (από τη Διεύθυνση Διεθνών και αίτημα στην ΕΜ/ΙΚΥ με την ως άνω σχετική αιτιολόγηση του συμμετέχοντα συνοδευόμενο από αντίγραφο των ατομικών του εισιτηρίων, προκειμένου να εγκριθεί η επιλεξιμότητα της επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης. Σε αυτή την κατηγορία δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (π.χ. εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α.) που θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης.

Παράδειγμα: **έστω ότι με βάση το μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων**, προκύπτει ότι ο μετακινούμενος θα πρέπει να λάβει 360 ευρώ (μεταξύ 2000 - 2999 χιλιομέτρων). Οι πραγματικές όμως δαπάνες βάσει παραστατικών για τη συγκεκριμένη μετακίνηση ανέρχονται στα 550 ευρώ. Υπολογίζουμε: $550 * 70\% = 385$ ευρώ. Άρα τα 360 € δεν καλύπτουν το 70% των πραγματικών δαπανών και ο μετακινούμενος έχει δικαίωμα να λάβει 440 € πολλαπλασιάζοντας το πραγματικό κόστος με το 80% (δηλαδή στο συγκεκριμένο παράδειγμα $550 * 80\%$).

Για την Χρηματοδοτική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες μετακίνησης απαιτείται επαρκής τεκμηρίωση από το συμμετέχοντα. Επισημαίνεται, ότι αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Σημειώνεται, δε, ότι αυτές οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (travel band).

A) Δαπάνες ταξιδιού (μετακίνησης) – Πίνακας 1

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ.:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

B) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2

Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	162€
Ολλανδία, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	144€
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, ΠΓΔΜ, Σερβία	126€

Τα παραπάνω ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Παράδειγμα υπολογισμού συνόλου υποτροφίας:

Έστω ότι ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού επιλέγει ένα ίδρυμα υποδοχής στο Λονδίνο για την κινητικότητά του, από Κυριακή απόγευμα έως Τετάρτη απόγευμα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού (μετακίνησης με αεροπορικό εισιτήριο ή άλλο μέσο) που θα λάβει ανέρχεται, σύμφωνα με τον Πίνακα 1, στα 360 ευρώ (βάσει του χιλιομετρική αποστάσεως).

Οι εργάσιμες ημέρες που θα παραμείνει στο Λονδίνο για διδασκαλία είναι η Δευτέρα και η Τρίτη, σύνολο δύο (2) εργάσιμων ημερών. Επίσης, κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης λαμβάνονται υπόψη και οι δύο (2) ημέρες της μετακίνησης. Συνεπώς, ο συνολικός αριθμός των ημερών βάσει των οποίων θα υπολογιστεί η αποζημίωση για τις ατομικές δαπάνες είναι $2+2 = 4$ και η αποζημίωση ανέρχεται στα 648 ευρώ ($162 \text{ ευρώ} \times 4 \text{ ημέρες}$, καθώς 162 ευρώ είναι η ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα 3). Συνολικά λοιπόν, ο μετακινούμενος θα λάβει $360 + 648 = 1.008$ ευρώ.

Υπόδειγμα για το 'Letter of Invitation' το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή επιστολής ή απλού e-mail.

To:

Address:

Invitation Letter/ Letter of Acceptance

It is our pleasure to invite, from the Department of, School of (University of Ioannina) for a Teaching Staff Mobility under the signed Inter-institutional agreement (field) in the framework of the Erasmus+ Programme.

The mobility will take place from between

Kind regards,