



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
& Ακαδημαϊκών Υποθέσεων
Διεύθυνση Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων



Ιωάννινα, 16 Ιανουαρίου 2018
Αρ. πρωτ. **9436**

Προς

- **Μέλη ΔΕΠ**
(Καθηγητές Πρώτης βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουρους Καθηγητές, Λέκτορες)
- καθώς και
- **Μέλη Ε.Ε.Π.,**
- **Μέλη Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.ΕΠ. που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο**
- **Διδάσκοντες Π.Δ. 407/80**
του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΘΕΜΑ: Εκδήλωση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στη δράση κινητικότητας με σκοπό τη Διδασκαλία μέσω του προγράμματος Erasmus+, ακαδ. έτους 2017/18

Σχετικά: Το Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας 1506/29-11-2017 του Πρυτανικού Συμβουλίου (ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΣΤΟ ΟΡΘΟ, 11-01-2018)

Η Εθνική Μονάδα (ΕΜ) του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ), χρηματοδοτεί το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων για την υλοποίηση της δράσης «**Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη Διδασκαλία**», μέσω του προγράμματος Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, προβλέποντας κατ'επίκριση **19-23 κινητικότητες**. Επισημαίνεται ότι, στο πλαίσιο ενιαίας προκήρυξης, θα χρηματοδοτηθεί 1 επιπρόσθετη κινητικότητα για διδασκαλία μέσω του Ομίλου Πρακτικής Άσκησης (<http://www.career.aueb.gr/erasmus.htm>) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, κοινοπραξία στην οποία συμμετέχει το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

Οι δικαιούχοι θα λάβουν, για τη μετακίνησή τους επιχορήγηση για:

- i) τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση (Πίνακας 1) και
- ii) τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής (Πίνακας 2)

Σημειώνεται, ότι η επιχορήγηση σκοπεύει να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία στο εξωτερικό. Οι επιλέξιμες χώρες υποδοχής (programme countries) είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της Μεγ. Βρετανίας που βρίσκεται σε διαδικασία διαπραγματεύσεων για την έξοδο της από την Ε.Ε.), καθώς και οι: Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Τουρκία και ΠΓΔΜ.

Οι δραστηριότητες διδασκαλίας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μεταξύ 19^{ης} Μαρτίου 2018 και 31^{ης} Μαΐου 2019.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην υπηρεσία Κεντρικού Πρωτοκόλλου, έως και την Παρασκευή **16 Φεβρουαρίου 2018**, τα εξής **δύο (2)** δικαιολογητικά:

- (i) [Αίτηση](http://www.anova.gr/ErasmusApplications/PI/OutgoingStaff_Teaching/) για Διδασκαλία (προσβάσιμη στον σύνδεσμο: http://www.anova.gr/ErasmusApplications/PI/OutgoingStaff_Teaching/),
- (ii) [Γραπτή πρόσκληση για διδασκαλία](#) (e-mail) από τον Πρόεδρο ή από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος υποδοχής (Host department).

Η επιλογή των δικαιούχων θα πραγματοποιηθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο σχετικό απόσπασμα πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου και περιγράφονται παρακάτω στο «Παράρτημα – Γενικές Οδηγίες» ως «**Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής**».

Μετά την έγκριση – από το Πρυτανικό Συμβούλιο - της αιτηθείσας μετακίνησης και **πριν** την πραγματοποίησή της, ο δικαιούχος δεσμεύεται να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων, (i) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον φορέα υποδοχής **πρόγραμμα Διδασκαλίας** (Teaching programme), (ii) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο **σύμβαση επιχορήγησης**, (iii) αντίγραφο της εγκεκριμένης, από το οικείο Τμήμα, **υπηρεσιακής άδειας**. (βλ. επισυναπτόμενο «Παράρτημα – Γενικές Οδηγίες»).

Τέλος, μέσω της δράσης 'Κινητικότητα προσωπικού με σκοπό τη Διδασκαλία' παρέχεται η δυνατότητα σε μέλη του προσωπικού του Ιδρύματός μας **να προσκαλέσουν επιστημονικό ή ειδικό προσωπικό από επιχειρήσεις** (που εδρεύουν σε χώρες επιλέξιμες για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, - programme countries) με σκοπό τη διδασκαλία σε φοιτητές του Ιδρύματός μας. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται να προϋπάρχει Διμερής Συμφωνία και η διαχείριση όλης της οικονομικής επιχορήγησης (δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και ατομικές δαπάνες) θα γίνει μέσω του Προγράμματος *Erasmus+/Βασική Δράση 1: Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων* Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Για περισσότερες πληροφορίες, παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (Τ. 7107, Ε. dsiamopu@cc.uoi.gr). Οι συγκεκριμένες αιτήσεις για εισερχόμενη κινητικότητα θα πρέπει να εγκριθούν από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Τέλος, παρακαλούνται τα μέλη του διδακτικού προσωπικού να ενημερώνουν το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (Τ. 7107, Ε. dsiamopu@cc.uoi.gr) για τις εισερχόμενες επισκέψεις μελών διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία από Πανεπιστήμια – εταίρους, κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχουν υπογραφεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Με τιμή,

Καθηγητής Ανδρέας Φωτόπουλος

Αναπληρωτής Πρύτανη και Ακαδημαϊκώς Συντονιστής Erasmus+

Συνημμένα:

- Παράρτημα - Γενικές Οδηγίες



Erasmus+

Παράρτημα Γενικές Οδηγίες

Διάρκεια και προϋποθέσεις συμμετοχής: Σκοπός είναι η υλοποίηση προγράμματος διδασκαλίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό κύκλο σπουδών) **ελάχιστης διάρκειας 8 διδακτικών ωρών**, εντός κατ'ελάχιστον **2 διαδοχικών εργάσιμων ημερών** (π.χ. Δευτέρα – Τρίτη) και μέγιστο **5 εργάσιμων ημερών** (οι ημέρες του Σαββάτου και της Κυριακής δεν λογίζονται ως εργάσιμες ημέρες, εκτός και αν κατ'εξάιρεση το πανεπιστήμιο υποδοχής το ορίσει με σαφήνεια εκ των προτέρων). Για τον υπολογισμό της ατομικής υποστήριξης θα ληφθούν υπόψη μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό [και/ή] μια ημέρα για μετακίνηση μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό, οι οποίες θα προστεθούν στη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Ως ημερομηνία έναρξης της περιόδου κινητικότητας θα ορίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων θα πρέπει να είναι στο Ίδρυμα /Οργανισμό Υποδοχής, ενώ ως ημερομηνία λήξης θα ορίζεται η τελευταία ημέρα κατά την οποία ο Συμμετέχων πρέπει να είναι παρών στο Ίδρυμα/ Οργανισμό Υποδοχής.

Η διδασκαλία πραγματοποιείται στο πλαίσιο υπογεγραμμένης και σε ισχύ **Διμερούς Συμφωνίας** (με Πανεπιστήμιο-εταίρο του εξωτερικού) του οικείου Τμήματος του μέλους του διδακτικού προσωπικού που υποβάλει την αίτηση κινητικότητας. Ο κατάλογος των υπογεγραμμένων συμφωνιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων είναι αναρτημένος στον σύνδεσμο <http://erasmus.uoi.gr/erasmus/20/dimereis-symfonies-erasmus>. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να επικοινωνούν, είτε με τον **Τμηματικώς υπεύθυνο Erasmus+** του οικείου Τμήματος, είτε με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων (Τ. 7107, Ε. dsiamopu@cc.uoi.gr) για περισσότερες διευκρινίσεις. Επισημαίνεται, ότι η δραστηριότητα αφορά αποκλειστικά σε διδασκαλία και όχι σε συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, workshop κ.α.

Κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής (σύμφωνα με το [απόσπασμα πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου 1506/29-11-2017](#)): Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η επιλογή των δικαιούχων θα πραγματοποιηθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Θα δοθεί προτεραιότητα

α) στα μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές Πρώτης Βαθμίδας, Αναπληρωτές Καθηγητές, Επίκουροι Καθηγητές, Λέκτορες) και εν συνεχεία

β) στα μέλη Ε.Ε.Π. και

γ) στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που τους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο και

δ) στους διδάσκοντες Π.Δ. 407/80

Συγκεκριμένα, **προτεραιότητα** θα δοθεί στους αιτούντες οι οποίοι

- δεν είχαν στο παρελθόν άλλη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+, και στη συνέχεια με βάση των αριθμό μετακινήσεων που έχουν ήδη πραγματοποιήσει,
- δεν έχουν μετακινηθεί τα τελευταία έτη,
- είναι άτομα με ειδικές ανάγκες,

- έχουν οριστεί κατόπιν απόφασης του Τμήματος που ανήκουν, ως υπεύθυνοι διεκπεραίωσης των θεμάτων Erasmus και εξυπηρετούν το Πρόγραμμα σε ό,τι αφορά στο Τμήμα τους.

Θα τηρηθεί λίστα επιλαχόντων, η οποία θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση ακύρωσης μιας εγκεκριμένης συμμετοχής ή σε περίπτωση πρόσθετης χρηματοδότησης.

Διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος / υποβολής αίτησης: Έως και την Παρασκευή, **16 Φεβρουαρίου 2018** παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι

- να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά την **Αίτηση** (βάσει των **Οδηγιών**)
- να την αναρτήσουν στον σύνδεσμο:
[\(http://www.anova.gr/ErasmusApplications/PI/OutgoingStaff_Teaching/\)](http://www.anova.gr/ErasmusApplications/PI/OutgoingStaff_Teaching/)
- να την εκτυπώσουν και να την υποβάλουν στην υπηρεσία Κεντρικού Πρωτοκόλλου, συνοδευόμενη από **ηλεκτρονικό μήνυμα αποδοχής** (e-mail) της προτεινόμενης κινητικότητας από τον Πρόεδρο ή από μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος υποδοχής. Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφονται τα εξής: (α) το χρονικό διάστημα της προτεινόμενης διδασκαλίας (κατά προσέγγιση), (β) το Τμήμα υποδοχής στο οποίο θα πραγματοποιηθεί η διδασκαλία, (γ) το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπογράφοντος.

Η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων αφού υπολογίσει το σύνολο των δαπανών των αιτηθέντων μετακινήσεων, θα τις προωθήσει στο Πρυτανικό Συμβούλιο για αξιολόγηση και έγκριση.

Υλοποίηση κινητικότητας: Αφού εγκριθεί η κινητικότητα από το Πρυτανικό Συμβούλιο και **πριν** την πραγματοποίησή της, ο δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά (μέσω e-mail), ώστε

- να υποβάλει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων το συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φορέα υποδοχής **πρόγραμμα Διδασκαλίας** (Staff Mobility Agreement for Teaching), - *Δεν είναι υποχρεωτική η διακίνηση του εγγράφου με γνήσιες υπογραφές. Σαρωμένο έγχρωμο, κατά προτίμηση, αντίγραφο καθώς και ηλεκτρονικές υπογραφές μπορούν να γίνουν δεκτές* -,
- να υπογράψει σε δύο αντίτυπα τη **Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ Προσωπικού Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης για Διδασκαλία** (το έντυπο χορηγείται από τη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων),
- να συμπληρώσει και να αποστείλει ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων (erasmus@uoi.gr) **έντυπο με τα στοιχεία για την καταβολή της 'υποτροφίας'** συνοδευόμενο από έγγραφο που προκύπτει η ακρίβεια του IBAN,
- να αποστείλει ηλεκτρονικά (erasmus@uoi.gr) ή να καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, αντίγραφο των **ατομικών ηλεκτρονικών εισιτηρίων** ή της **ατομικής απόδειξης έκδοσης εισιτηρίων** (στην περίπτωση ομαδικού ταξιδιού, ο επιχορηγούμενος μέσω του προγράμματος Erasmus+, θα πρέπει να εκδώσει **ατομικό εισιτήριο**),
- να καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων αντίγραφο της εγκεκριμένης, από το οικείο Τμήμα, **υπηρεσιακής άδειας**.

Κάθε δράση κινητικότητας, θα πρέπει να υλοποιηθεί έως και την **31^η Μαΐου 2019**.

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας: Ο δικαιούχος θα πρέπει να

- (i) προσκομίζει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων πρωτότυπη **Βεβαίωση Διδασκαλίας** (Confirmation of Teaching Period) που θα του χορηγηθεί από το Ίδρυμα υποδοχής. Στη Βεβαίωση θα πρέπει να παρουσιάζονται κατ'ελάχιστον οι κάτωθι πληροφορίες:
 - Ημερομηνίες πραγματοποίησης της διδασκαλίας (ημερομηνίες έναρξης και λήξης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται οι ημερομηνίες ταξιδιού/μετακίνησης),
 - Συνολικές ώρες πραγματοποίησης της διδασκαλίας (κατ'ελάχιστον 8/εβδομάδα),
 - Επίπεδο και αριθμός φοιτητών στους οποίους πραγματοποιήθηκε διδασκαλία, θέμα(-τα) διδασκαλίας, γλώσσα διδασκαλίας,
- (ii) προσκομίζει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων τις πρωτότυπες **κάρτες επιβίβασης** (boarding pass) από αεροπορικό ταξίδι, εισιτήρια τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Σε περίπτωση που το ταξίδι γίνεται με Ι.Χ. αυτοκίνητο προσκομίζονται οι πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων.
- (iii) καταθέσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων **υλικό που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας** (π.χ. powerpoint κ.α., σημειώσεις, κ.α.),
- (iv) υποβάλει την υποχρεωτική **διαδικτυακή (on line) Τελική Έκθεση (EU Survey)**. Η Έκθεση θα πρέπει να συμπληρωθεί εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη στιγμή που ο δικαιούχος λάβει σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή).

Καταβολή οικονομικής επιχορήγησης: Με τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών πριν την πραγματοποίηση της κινητικότητας, η Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων θα μεριμνήσει ώστε να διαβιβαστεί άμεσα εντολή πληρωμής προς την Επιτροπή Ερευνών, με σκοπό την **προχρηματοδότηση** του δικαιούχου εντός 30 ημερολογιακών ημερών (από την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης). Η προχρηματοδότηση αντιπροσωπεύει το **80% του συνολικού ποσού της προβλεπόμενης επιχορήγησης**.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου. Το ποσό επιχορήγησης που θα λάβουν οι δικαιούχοι υπολογίζεται βάσει των Δαπανών ταξιδιού (Πίνακας 1) και των Ατομικών Δαπανών (Πίνακας 2). Τονίζεται, ότι η Τράπεζα συνεργασίας της Επιτροπής Ερευνών είναι η Τράπεζα Πειραιώς. Καταθέσεις επιχορηγήσεων από την Επιτροπή Ερευνών σε τραπεζικούς λογαριασμούς άλλων Τραπεζών, ενδεχομένως να επιβαρύνουν οικονομικά τους δικαιούχους (έξοδα τραπεζής).

Η κατάθεση της πρωτότυπης Βεβαίωσης Διδασκαλίας αλλά και η υποβολή της υποχρεωτικής διαδικτυακής (on line) Τελικής Έκθεσης του δικαιούχου (EU Survey) θεωρείται ότι συνιστούν αίτημα του δικαιούχου προς το Πανεπιστήμιο για καταβολή του υπολειπόμενου (20%) ποσού της επιχορήγησης.

Σημειώνεται, ότι εάν οι δαπάνες ταξιδιού πρόκειται να καλυφθούν από άλλη πηγή και όχι από πόρους του Προγράμματος Erasmus + (π.χ. το άτομο που συμμετέχει σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή για την οποία έχει διατεθεί σε αυτόν επιχορήγηση βάσει της Σύμβασης), ο δικαιούχος υποχρεούται (πριν την κινητικότητα) να το δηλώσει στη Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων. Σε αυτή την περίπτωση, δεν καλύπτεται από το πρόγραμμα Erasmus+ η δαπάνη μετακίνησης.

Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης: Στην περίπτωση που οι εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού (μετ' επιστροφής) – είτε εντός της χώρας αποστολής, είτε εντός της χώρας υποδοχής – ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες ατομικού εισιτηρίου), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης ποσού 180 ευρώ.

Βασική προϋπόθεση για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα από τον μετακινούμενο με την αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα να παράσχει:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και
- επεξήγηση του λόγου που δεν ήταν δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομικής διαδρομής.

Πριν την κινητικότητα θα αποσταλεί (από τη Διεύθυνση Διεθνών και αίτημα στην ΕΜ/ΙΚΥ με την ως άνω σχετική αιτιολόγηση του συμμετέχοντα συνοδευόμενο από αντίγραφο των ατομικών του εισιτηρίων, προκειμένου να εγκριθεί η επιλεξιμότητα της επιπλέον οικονομικής ενίσχυσης. Σε αυτή την κατηγορία δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης (π.χ. εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α.) που θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης οικονομικής ενίσχυσης.

Ειδικές δαπάνες για μετακίνηση προς εξόχως απόκεντρες περιφέρειες και υπερπόντιες χώρες και εδάφη: Στην περίπτωση που οι δαπάνες ταξιδιού για συμμετέχοντες που ταξιδεύουν προς εξόχως απόκεντρες περιφέρειες και Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ), δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού με βάση τον μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων, τότε ο συμμετέχων δύναται να λάβει το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών ταξιδιού.

Βασική προϋπόθεση για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού είναι πριν την έναρξη της κινητικότητας να υποβληθεί στην ΕΜ/ΙΚΥ αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης στην κατηγορία Ειδικές Δαπάνες (exceptional costs). Εφόσον η ΕΜ/ΙΚΥ αποδεχθεί το αίτημα και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη παρασχεθεί χρηματοδότηση από την κατηγορία «Επιπρόσθετη οικονομική ενίσχυση για υψηλές δαπάνες εσωτερικής μετακίνησης», τότε εγκρίνει πρόσθετη επιχορήγηση για το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων.

A) Δαπάνες ταξιδιού (μετακίνησης) – Πίνακας 1

Το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης υπολογίζεται από το Εργαλείο Κινητικότητα (Mobility Tool): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης (ο τόπος στον οποίο εδρεύει το Ίδρυμα αποστολής, δηλαδή τα Ιωάννινα) και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας και το «ποσό» αντιστοιχεί στη χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

Πίνακας 1. Επιχορήγηση δαπάνης μετακίνησης

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 100 και 499 χλμ.:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ.:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ.:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ.:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ.:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ. ή άνω:	1100 ευρώ ανά συμμετέχοντα

B) Ατομικές Δαπάνες – Πίνακας 2

Πίνακας 2. Ημερήσια αποζημίωση ανά Ομάδες Χωρών

Χώρα υποδοχής	Ημερήσιο ποσό
Δανία, Ιρλανδία, Κάτω Χώρες, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο	144€
Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Ιταλία, Ισλανδία, Κύπρος, Λιχτενστάιν, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Φινλανδία, Τουρκία	126€
Γερμανία, Ισπανία, Λετονία, Μάλτα, Πορτογαλία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας, Σλοβακία	108€
Εσθονία, Κροατία, Λιθουανία, Σλοβενία	90€

Τα παραπάνω ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Παράδειγμα υπολογισμού συνόλου υποτροφίας:

Έστω ότι ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού επιλέγει ένα ίδρυμα υποδοχής στο Λονδίνο για την κινητικότητά του, από Κυριακή απόγευμα έως Τετάρτη απόγευμα.

Το ποσό των δαπανών ταξιδιού (μετακίνησης με αεροπορικό εισιτήριο ή άλλο μέσο) που θα λάβει ανέρχεται, σύμφωνα με τον Πίνακα 1, στα 360 ευρώ (βάσει του χιλιομετρική αποστάσεως).

Οι εργάσιμες ημέρες που θα παραμείνει στο Λονδίνο για διδασκαλία είναι η Δευτέρα και η Τρίτη, σύνολο δύο (2) εργάσιμων ημερών. Επίσης, κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης λαμβάνονται υπόψη και οι δύο (2) ημέρες της μετακίνησης. Συνεπώς, ο συνολικός αριθμός των ημερών βάσει των οποίων θα υπολογιστεί η αποζημίωση για τις ατομικές δαπάνες είναι $2+2 = 4$ και η αποζημίωση ανέρχεται στα 576 ευρώ ($144 \text{ ευρώ} \times 4 \text{ ημέρες}$, καθώς 144 ευρώ είναι η ημερήσια αποζημίωση σύμφωνα με τον Πίνακα 3). Συνολικά λοιπόν, ο μετακινούμενος θα λάβει $360 + 576 = 936$ ευρώ.