

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Ι.ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΟΝΤΑΙ ΣΤΙΣ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΒΑΣΕΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ι.1 Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας για χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης

Όταν η επιχορήγηση λαμβάνει τη μορφή χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης, ο αριθμός των μονάδων θα πρέπει να πληροί τους ακόλουθους όρους:

- οι μονάδες θα πρέπει πράγματι να χρησιμοποιούνται ή να υλοποιούνται κατά τη διάρκεια της περιόδου που ορίζεται στο άρθρο Ι.2.2 των Ειδικών όρων,
- οι μονάδες θα πρέπει να κρίνονται αναγκαίες για την υλοποίηση του Σχεδίου ή να υλοποιούνται από αυτό,
- ο αριθμός των μονάδων θα πρέπει να είναι ταυτοποιήσιμος και επαληθεύσιμος, και ειδικότερα να υποστηρίζεται από στοιχεία και έγγραφα που ορίζονται στο παρόν Παράρτημα.

Ι.2 Υπολογισμός και δικαιολογητικά βάσει χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης

Α. Επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών Ταξιδιού

Εξ ορισμού, ως τόπος προέλευσης νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο Οργανισμός Αποστολής, ενώ ως τόπος προορισμού νοείται ο τόπος στον οποίο εδρεύει ο Οργανισμός Υποδοχής. Σε περίπτωση που δηλώνεται διαφορετικός τόπος προέλευσης ή τόπος προορισμού, ο δικαιούχος πρέπει να αιτιολογήσει αυτή τη διαφοροποίηση.

Σε περίπτωση που, δεν πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση ή οι δαπάνες ταξιδιού καλύφθηκαν από άλλα ευρωπαϊκά κονδύλια και όχι από το Πρόγραμμα Erasmus+ (π.χ. ο Συμμετέχων/-ουσα σε δραστηριότητα κινητικότητας βρίσκεται ήδη στον τόπο προορισμού για δραστηριότητα διαφορετική από αυτή της Συμβατικής επιχορήγησης [Erasmus+]), ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρήσει / καταγράψει αντιστοίχως κάθε τέτοια περίπτωση στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) για κάθε μία εν λόγω/ συγκεκριμένη δραστηριότητα κινητικότητας για την οποία τούτο ισχύει. Σε αυτή την περίπτωση, δεν χορηγείται επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών ταξιδιού.

(α) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών Ταξιδιού:

Το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το πλήθος των Συμμετεχόντων - Προσωπικού ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης με το ποσό χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης που ισχύει για τη συγκεκριμένη ζώνη χιλιομετρικής απόστασης όπως ορίζεται στο Παράρτημα ΙV της Σύμβασης. Η χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης ανά ζώνη χιλιομετρικής απόστασης αντιπροσωπεύει το ποσό

της επιχορήγησης για μετακίνηση από τον τόπο προέλευσης στον τόπο μετάβασης μετ' επιστροφής.

Για την κινητικότητα φοιτητών, οι χρηματοδοτικές συνεισφορές ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης για ταξίδι μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος εφαρμόζονται για τα Ιδρύματα Αποστολής από εξόχως απόκεντρες Χώρες και περιφέρειες του Προγράμματος (εξόχως απόκεντρες περιφέρειες, Κύπρος, Ισλανδία, Μάλτα, και Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη).]

Για τον καθορισμό της εκάστοτε ζώνης χιλιομετρικής απόστασης, ο δικαιούχος πρέπει να υποδείξει την απόσταση ταξιδιού απλής μετάβασης, χρησιμοποιώντας το διαδικτυακό (online) μετρητή απόστασης που διατίθεται στο διαδικτυακό τόπος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en (στα Αγγλικά)
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el (στα Ελληνικά)

Ο δικαιούχος υπολογίζει το ποσό της επιχορήγησης για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) βάσει του ισχύοντος ποσού χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης.

(β) Προϋπόθεση επιχορήγησης: απαραίτητη προϋπόθεση για δικαίωμα λήψης της επιχορήγησης είναι ότι ο Συμμετέχων έχει πραγματικά συμμετάσχει στην δραστηριότητα.

(γ.1) Δικαιολογητικά έγγραφα - Προσωπικό: Αποδεικτικό συμμετοχής για τη δραστηριότητα που πραγματοποιήθηκε στο εξωτερικό υπό μορφή βεβαίωσης, υπογεγραμμένο από τον Οργανισμό Υποδοχής, στην οποία θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του Συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας καθώς και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της εν λόγω δραστηριότητας.

(γ.2) Δικαιολογητικά έγγραφα για φοιτητές: Αποδεικτικά έγγραφα συμμετοχής στη δραστηριότητα εκδοθέντα από τον Οργανισμό Υποδοχής, στα οποία αναφέρονται:

- το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/-ήτριας
- η ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας κινητικότητας, με τους κατωτέρω αναφερόμενους τύπους εγγράφων:
 - Βεβαίωση/ Κατάσταση/ Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (ή δήλωση που επισυνάπτεται σε αυτήν) στην περίπτωση δραστηριότητας κινητικότητας λόγω σπουδών
 - Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης (ή δήλωση που επισυνάπτεται σε αυτό) σε περίπτωση δραστηριότητας κινητικότητας λόγω πρακτικής άσκησης.

B. Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών

(α.1) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης για φοιτητές :

Το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών/μηνών ανά φοιτητή επί του ποσού της χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος

δαπάνης που προβλέπεται ανά ημέρα/μήνα για τη συγκεκριμένη χώρα υποδοχής όπως ορίζεται στο Παράρτημα IV της Σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμπληρωμένων μηνών για κινητικότητες μακράς διάρκειας, το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών του μη συμπληρωμένου μήνα με το 1/30 του ποσού της χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μήνα.

Στην περίπτωση κινητικότητας φοιτητών ανώτατης εκπαίδευσης για πρακτική άσκηση, πρέπει να χορηγείται στο φοιτητή συμπληρωματική οικονομική ενίσχυση επιπροσθέτως της μηνιαίας επιχορήγησης που λαμβάνουν οι φοιτητές που μετακινούνται για σπουδές για την κάλυψη των ατομικών δαπανών. Φοιτητές προερχόμενοι από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, οι οποίοι συμμετέχουν σε κινητικότητα για σπουδές, πρέπει να λαμβάνουν συμπληρωματική οικονομική ενίσχυση επιπροσθέτως της μηνιαίας επιχορήγησης, για την κάλυψη των ατομικών δαπανών υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια επιλογής σε εθνικό επίπεδο όπως ορίζονται στη [διεύθυνση](#). Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη χορήγηση και των δύο ειδών συμπληρωματικής επιχορήγησης. Ωστόσο φοιτητές από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες οι οποίοι συμμετέχουν σε δραστηριότητα κινητικότητας για πρακτική άσκηση, πρέπει να λάβουν το ποσό της συμπληρωματικής οικονομικής ενίσχυσης για φοιτητές προερχόμενους από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες αντί της συμπληρωματικής οικονομικής ενίσχυσης για πρακτική άσκηση στην περίπτωση που αυτό είναι μικρότερο.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης θα υπολογίζονται ως εξής:

- Η ημερομηνία έναρξης πρέπει να είναι η πρώτη ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του φοιτητή στον Οργανισμό Υποδοχής (η ημέρα που ξεκινά το πρώτο μάθημα / η πρώτη ημέρα στην εργασία / η πρώτη ημέρα της εκδήλωση υποδοχής ή των μαθημάτων εκμάθησης ξένων γλωσσών ή των μαθημάτων διαπολιτισμικής εκπαίδευσης).
- Η ημερομηνία λήξης πρέπει να είναι η τελευταία ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του φοιτητή στον Οργανισμό Υποδοχής (η τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου / του μαθήματος / της εργασίας / της υποχρεωτικής περιόδου επαναληπτικής εξέτασης).

(α.2) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης για το προσωπικό: το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των ημερών ανά Συμμετέχοντα επί του ποσού της χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης που ισχύει ως ημερήσια αποζημίωση για τη συγκεκριμένη χώρα υποδοχής, σύμφωνα με το Παράρτημα IV της Σύμβασης.

Ανάλογα με την περίπτωση, κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη της ατομικής υποστήριξης (διαβίωσης), μπορούν να συμπεριληφθούν μια ημέρα για μετακίνηση πριν την πρώτη ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό και μια ημέρα για μετακίνηση μετά την τελευταία ημέρα της δραστηριότητας στο εξωτερικό.

Αλλαγές στην περίοδο παραμονής για τους φοιτητές και το προσωπικό:

- Εάν η αναμενόμενη διάρκεια της διαμονής είναι μεγαλύτερη από εκείνη που αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης, ο δικαιούχος μπορεί:
 - είτε να τροποποιήσει τη Σύμβαση επιχορήγησης κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας κατά τρόπο ώστε να ληφθεί υπόψη το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα παραμονής, υπό την προϋπόθεση ότι τούτο καθίσταται δυνατό βάσει του υπολειπόμενου ποσού της επιχορήγησης.
 - είτε να συμφωνήσει με το Συμμετέχοντα κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας ότι οι επιπλέον ημέρες θα θεωρηθούν ως περίοδος «μηδενικής επιχορήγησης» (μη- επιχορηγούμενη διάρκεια).
 - Το ποσό της επιχορήγησης δεν δύναται να αυξηθεί αφότου η κινητικότητα έχει ολοκληρωθεί.
- Εάν η επιβεβαιωμένη περίοδος παραμονής είναι μεγαλύτερη της αντίστοιχης περιόδου που αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης, οι επιπλέον ημέρες θεωρούνται ως περίοδος «μηδενικής επιχορήγησης».
- Για την κινητικότητα φοιτητών: Με την επιφύλαξη της τήρησης της ελάχιστης επιλέξιμης διάρκειας, εάν η επιβεβαιωμένη περίοδος παραμονής είναι μικρότερη από εκείνη που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης, ο δικαιούχος θα ενεργεί ως εξής:
 - Εάν η διαφορά μεταξύ της επιβεβαιωμένης περιόδου και εκείνης που αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή είναι μεγαλύτερη από 5 ημέρες, ο δικαιούχος πρέπει να το επικαιροποιήσει στο Mobility Tool+ αναφέροντας την επιβεβαιωμένη περίοδο (δηλαδή την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης που αναγράφονται στην Βεβαίωση/ Κατάσταση/ Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας ή στο Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης) και θα γίνει επανυπολογισμός της επιχορήγησης.
 - Αντιθέτως, εάν η διαφορά είναι 5 ημέρες ή μικρότερη, ο δικαιούχος πρέπει να διατηρήσει στο Mobility Tool+ την περίοδο που αναφέρεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή (δηλ. δεν γίνεται επανυπολογισμός της επιχορήγησης).
- Σε περίπτωση διακοπής κατά την διάρκεια παραμονής, η περίοδος διακοπής δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη της ατομικής υποστήριξης (διαβίωσης).
- Σε περίπτωση καταγγελίας από τον Συμμετέχοντα της Σύμβασης με τον δικαιούχο λόγω «ανωτέρας βίας», δηλ. λόγω απρόβλεπτης έκτακτης κατάστασης ή συμβάντος πέραν του ελέγχου του Συμμετέχοντα, το οποίο δεν μπορεί να αποδοθεί σε λάθος ή αμέλεια του Συμμετέχοντα, ο Συμμετέχων δικαιούται να λάβει το ποσό της επιχορήγησης που αντιστοιχεί τουλάχιστον στην πραγματική διάρκεια της περιόδου

κινητικότητας. Τυχόν εναπομείναντα ποσά πρέπει να επιστρέφονται, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά με το δικαιούχο.

- Σε περίπτωση αναστολής από τον Συμμετέχοντα της Σύμβασης με τον δικαιούχο λόγω «ανωτέρας βίας», δηλ. λόγω απρόβλεπτης έκτακτης κατάστασης ή συμβάντος πέραν του ελέγχου του Συμμετέχοντα, το οποίο δεν μπορεί να αποδοθεί σε λάθος ή αμέλεια του Συμμετέχοντα, ο Συμμετέχων πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συνεχίσει τις δραστηριότητές του μετά τη διακοπή, υπό την προϋπόθεση ότι η ημερομηνία λήξης της κινητικότητας δεν υπερβαίνει την τελική ημερομηνία του Σχεδίου κινητικότητας. Η παραπάνω περίπτωση θα πρέπει να καταχωρείται / καταγράφεται στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) ως μια ενιαία κινητικότητα με περίοδο διακοπής.

(β) Προϋπόθεση επιχορήγησης: Απαραίτητη προϋπόθεση για δικαίωμα λήψης της επιχορήγησης είναι να έχει πραγματοποιηθεί από το Συμμετέχοντα η δραστηριότητα για την συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

(γ.1) Δικαιολογητικά για προσωπικό: Αποδεικτικό συμμετοχής και παρακολούθησης της δραστηριότητας που πραγματοποιήθηκε υπό τη μορφή βεβαίωσης ή δήλωσης ή παραστατικού που εκδίδεται και υπογράφεται από τον οργανισμό υποδοχής, όπου θα αναφέρονται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας, καθώς και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της.

(γ.2) Δικαιολογητικά για φοιτητές: Αποδεικτικά έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τον Οργανισμό Υποδοχής και στα οποία αναγράφονται τα παρακάτω:

- Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή
- Η επιβεβαιωμένη ημερομηνία έναρξης και λήξης της δραστηριότητας κινητικότητας με τους κατωτέρω αναφερόμενους τύπους εγγράφων:
 - Βεβαίωσης/ Κατάστασης/ Πιστοποιητικού Αναλυτικής Βαθμολογίας (ή σχετικής δήλωσης που επισυνάπτεται σε αυτή) στην περίπτωση δραστηριότητας κινητικότητας για σπουδές
 - Βεβαίωση/ Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης (ή σχετικής δήλωσης που επισυνάπτεται σε αυτή) στην περίπτωση δραστηριότητας κινητικότητας για πρακτική άσκηση.

(δ) Υποβολή Εκθέσεων:

Οι Συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να υποβάλλουν την έκθεσή τους αναφορικά με την εν λόγω δραστηριότητα μέσω ενός διαδικτυακού («online») ερωτηματολογίου στο οποίο παρέχουν την ανατροφοδότησή τους με πραγματικές και τεκμηριωμένες πληροφορίες και προσωπικές εκτιμήσεις σχετικά με την περίοδο δραστηριότητας, την προετοιμασία της και το στάδιο που αφορά την παρακολούθηση της πορείας της δραστηριότητας. Οι Συμμετέχοντες που δεν υποβάλλουν τη σχετική Έκθεση,

είναι δυνατόν να τους ζητηθεί να επιστρέψουν εν μέρει ή εις ολόκληρο την επιχορήγηση που έλαβαν από ευρωπαϊκά κονδύλια Erasmus+.

Γ. Επιχορήγηση για την κάλυψη Οργανωτικών Δαπανών

(α) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης: Το ποσό της επιχορήγησης υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το συνολικό αριθμό των συμμετοχών στις δραστηριότητες κινητικότητας (ανεξάρτητα εάν ο ίδιος Συμμετέχων/-ουσα έχει λάβει μέρος σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες κινητικότητας) επί το ισχύον ποσό της χρηματοδοτικής συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης, όπως προβλέπεται στο Παράρτημα IV της Σύμβασης. Στο συνολικό αριθμό των συμμετοχών που λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών συμπεριλαμβάνονται όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης που πραγματοποιούν δραστηριότητες κινητικότητας στο εξωτερικό, συμπεριλαμβανομένων εκείνων με μηδενική επιχορήγηση από κοινοτικά κονδύλια Erasmus+ για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας, καθώς και το προσκεκλημένο προσωπικό από επιχειρήσεις που πραγματοποιεί εισερχόμενη κινητικότητα. Στο συνολικό αριθμό των ατόμων που λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της επιχορήγησης για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών δεν συμπεριλαμβάνονται τα άτομα που συνοδεύουν τους Συμμετέχοντες στη δραστηριότητα.

(β) Προϋπόθεση επιχορήγησης: Απαραίτητη προϋπόθεση για δικαίωμα λήψης της επιχορήγησης είναι ο Συμμετέχων να έχει πραγματικά συμμετάσχει στην δραστηριότητα κινητικότητας.

(γ) Δικαιολογητικά: Αποδεικτικό συμμετοχής και παρακολούθησης της δραστηριότητας που πραγματοποιήθηκε στο εξωτερικό, όπως ορίζεται ανωτέρω για την «Επιχορήγηση για την κάλυψη ατομικών δαπανών».

(δ) Υποβολή Εκθέσεων:

- Προβλέπεται περιθώριο ανοχής 10%, το οποίο σημαίνει ότι το ποσό επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών δεν πρέπει να μειώνεται, αν ο συνολικός αριθμός δραστηριοτήτων κινητικότητας που δεν πραγματοποιήθηκαν (από φοιτητές και προσωπικό) είναι χαμηλότερος του αριθμού του δραστηριοτήτων κινητικότητας που ορίζονται στο Παράρτημα II της Σύμβασης κατά 10% ή λιγότερο.
- Στο στάδιο της Τελικής Έκθεσης, εάν ο αριθμός των δραστηριοτήτων κινητικότητας που πραγματοποιήθηκαν είναι μεγαλύτερος του αριθμού που ορίζεται στο Παράρτημα II, το ποσό της επιχορήγησης, για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών θα περιορίζεται στο ανώτατο ποσό της επιχορήγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II.

Δ. Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη (OLS)

[Ισχύει για κινητικότητες για τις οποίες η κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας είναι τα Βουλγαρικά, τα Κροατικά, τα Τσέχικα, τα Δανέζικα, τα Ολλανδικά, τα Αγγλικά, τα Εσθονικά, τα Φιλανδικά, τα γαλλικά, Τα Γερμανικά, τα Ελληνικά, τα Ουγγρικά, τα Ιταλικά, τα Λετονικά, τα Λιθουανικά, τα Πολωνικά, τα Πορτογαλικά, τα Ρουμανικά, τα Σλοβακικά, τα Σλοβένικα, τα Ισπανικά ή τα Σουηδικά, (ή όποιες άλλες γλώσσες καταστούν διαθέσιμες στο διαδικτυακό Εργαλείο Γλωσσικής Υποστήριξης (OLS) , εξαιρουμένων όσων μιλούν τη σχετική γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας ως μητρική]

Αξιολόγηση Γλωσσικών Δεξιοτήτων OLS

- Άδειες συμμετοχής σε αξιολόγηση γλωσσικών δεξιοτήτων παρέχονται στους Συμμετέχοντες που λαμβάνουν μέρος σε μια ελάχιστη περίοδο κινητικότητας για 2 μήνες.
- Οι άδειες συμμετοχής πρέπει να διανέμονται στους Συμμετέχοντες από τον Φορέα-Οργανισμό/Ίδρυμα Αποστολής. Ο δικαιούχος πρέπει να διασφαλίσει την παραλαβή των αδειών και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου όλες οι άδειες χρησιμοποιηθούν από τους επιλεγέντες Συμμετέχοντες.
- Ο δικαιούχος πρέπει να διανείμει τις άδειες συμμετοχής για γλωσσική αξιολόγηση στους Συμμετέχοντες, αμέσως μετά την επιλογή για συμμετοχή τους σε δραστηριότητα κινητικότητας.
- Ο δικαιούχος πρέπει να διασφαλίζει ότι οι Συμμετέχοντες σε δραστηριότητα κινητικότητας, λαμβάνουν το 1^ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, πριν την έναρξη της περιόδου κινητικότητάς τους και το 2^ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης στο τέλος της περιόδου κινητικότητάς τους.

Η ολοκλήρωση της διαδικτυακής γλωσσικής αξιολόγησης πριν από την αναχώρηση, αποτελεί προαπαιτούμενο για την κινητικότητα, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις.

- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στο δικαιούχο από το πάροχο της υπηρεσίας.

Γλωσσικά Μαθήματα OLS

- Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν προβεί σε γλωσσική αξιολόγηση OLS πριν τους χορηγηθεί η άδεια για να παρακολουθήσουν τα Γλωσσικά Μαθήματα OLS. Οι άδειες για τα γλωσσικά μαθήματα OLS πρέπει να χορηγούνται σε όλους τους συμμετέχοντες που θέλουν να παρακολουθήσουν το μάθημα και σύμφωνα με τις γλωσσικές ανάγκες του κάθε Συμμετέχοντα.

Οι άδειες πρέπει να διανέμονται μεταξύ των Συμμετεχόντων από τον Φορέα-Οργανισμό/Ίδρυμα Αποστολής σύμφωνα με τις ανάγκες τους. Όλοι οι Συμμετέχοντες που έχουν υποβληθεί σε γλωσσική αξιολόγηση, έχουν τη δυνατότητα

παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος, εκτός αν η εν λόγω γλώσσα είναι τα Ιρλανδικά ή τα Μαλτέζικα.

- Οι Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας με επίπεδο B2 ή υψηλότερο στο 1^ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης για την κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας, έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης γλωσσικού μαθήματος OLS είτε σε αυτή τη γλώσσα είτε στην τοπική γλώσσα της χώρας Υποδοχής, με την προϋπόθεση ότι η γλώσσα αυτή είναι διαθέσιμη στο OLS. Εναπόκειται στο Ίδρυμα Αποστολής ή στο δικαιούχο, να ορίσει αυτήν την επιλογή στο OLS.
- Οι άδειες για γλωσσικά μαθήματα (OLS) πρέπει να χρησιμοποιούνται μεταξύ του 1^{ου} και του 2^{ου} τεστ γλωσσικής αξιολόγησης, πριν και κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητας των οικείων Συμμετεχόντων.
- Ο δικαιούχος πρέπει να παρακολουθεί τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η χρήση των αδειών βάσει των πληροφοριών που θέτει στη διάθεσή του ο πάροχος της υπηρεσίας.
- Ο δικαιούχος πρέπει να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να διασφαλίσει ότι όλες οι άδειες που έχουν διατεθεί, χρησιμοποιούνται ενεργά από τους επιλεγέντες Συμμετέχοντες.

Ισχύει για όλες τις άδειες

- Οι Συμμετέχοντες σε δραστηριότητα κινητικότητας δεσμεύονται, με την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης Φοιτητή / Εκπαιδευομένου, να ολοκληρώσουν τα τεστ γλωσσικής αξιολόγησης OLS (πριν από και κατά τη λήξη της περιόδου κινητικότητας) και να παρακολουθήσουν τα γλωσσικά μαθήματα OLS, εφόσον τους παρασχεθεί η δυνατότητα.
- Ο δικαιούχος πρέπει να ενεργεί σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές για τη χρήση του OLS, οι οποίες δίδονται από τον πάροχο της υπηρεσίας.
- Ο δικαιούχος πρέπει να δηλώνει τον αριθμό των αδειών για γλωσσική αξιολόγηση και γλωσσικά μαθήματα που χρησιμοποιήθηκαν στην Ενδιάμεση και στην Τελική Έκθεση.
- Σε περίπτωση που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ή δεν έχουν διατεθεί οι άδειες κατά το χρόνο υποβολής της Ενδιάμεσης και της Τελικής Έκθεσης, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να αποφασίσει εάν θα λάβει υπόψη της το γεγονός αυτό κατά τον καθορισμό του αριθμού των αδειών που θα χορηγηθούν στον δικαιούχο στις επόμενες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

II. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΒΑΣΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

II.1. Προϋποθέσεις αποζημίωσης πραγματικών δαπανών

Όπου η επιχορήγηση παίρνει τη μορφή αποζημίωσης πραγματικών δαπανών, οι ακόλουθες προϋποθέσεις πρέπει να εφαρμόζονται. Οι δαπάνες πρέπει να:

- i. πραγματοποιούνται από το δικαιούχο.
- ii. πραγματοποιούνται την περίοδο που καθορίζεται στο Άρθρο 1.2.2.
- iii. προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Παραρτήματος II ή είναι επιλέξιμες μετά από μεταφορές πιστώσεων που έχουν πραγματοποιηθεί μεταξύ κατηγοριών του προϋπολογισμού, σύμφωνα με το Άρθρο 1.3.3.
- iv. συνδέονται με το Σχέδιο, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα II, και είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του.
- v. είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες και ειδικότερα είναι εγγεγραμμένες στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και να προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας εγκατάστασης του δικαιούχου και τις συνήθεις λογιστικές πρακτικές καταγραφής κόστους που αυτός εφαρμόζει.
- vi. συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
- vii. είναι εύλογες, αιτιολογημένες και να συμμορφώνονται με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την εξοικονόμηση πόρων και την αποτελεσματικότητα.
- viii. δεν καλύπτονται από τη χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης όπως καθορίζεται στην Ενότητα I αυτού του Παραρτήματος.

II.2. Υπολογισμός πραγματικών δαπανών

A. Επιχορήγηση για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες

(α) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης: Η επιχορήγηση ανέρχεται στην αποζημίωση/ καταβολή έως και του 100% των επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν.

(β) Επιλέξιμες δαπάνες: Δαπάνες άμεσα συνδεόμενες με Συμμετέχοντες - άτομα με ειδικές ανάγκες και των συνοδών τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών), εφόσον είναι αιτιολογημένες και υπό την προϋπόθεση ότι η επιχορήγηση για αυτούς τους Συμμετέχοντες δεν ζητείται μέσω των κατηγοριών δαπάνης «επιχορήγηση για κάλυψη δαπανών ταξιδιού» και «επιχορήγηση για κάλυψη ατομικών δαπανών» καθώς αυτές είναι επιπρόσθετες των δαπανών για τις οποίες διατίθεται επιχορήγηση ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα I του αυτού Παραρτήματος.

Η επιχορήγηση Συμμετεχόντων- ατόμων με ειδικές ανάγκες δύναται να διατίθεται σε δυο μορφές. Είτε ο δικαιούχος υποβάλει αίτημα χρηματοδότησης στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού, είτε να κάνει μεταφορά προϋπολογισμού σύμφωνα με το άρθρο 1.3.3.

(γ) Δικαιολογητικά: Αποδείξεις/ τιμολόγια των σχετικών δαπανών, στις οποίες θα αναγράφεται η επωνυμία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει την απόδειξη/τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα συναλλαγής της απόδειξης/ τιμολογίου, καθώς και η ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης/ τιμολογίου.

(δ) Υποβολή εκθέσεων:

Ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρήσει/ καταγράψει στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) αν χρησιμοποιήθηκε πρόσθετη επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες για οποιονδήποτε από τους Συμμετέχοντες-άτομα με ειδικές ανάγκες.

- Στην περίπτωση αυτή ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρήσει/ καταγράψει στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) τον τύπο των πρόσθετων δαπανών καθώς και το πραγματικό ποσό των σχετικών δαπανών που πραγματοποιήθηκαν.

B. Ειδικές Δαπάνες

(α) Υπολογισμός ποσού επιχορήγησης: η επιχορήγηση ανέρχεται στην αποζημίωση του 75% των επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν για την οικονομική εγγύηση και του 80% των επιλέξιμων δαπανών για υψηλού κόστους δαπάνες ταξιδιού των επιλέξιμων Συμμετεχόντων.

(β) Επιλέξιμες δαπάνες:

- Δαπάνες που σχετίζονται με την οικονομική εγγύηση προ-χρηματοδότησης, η οποία υποβάλλεται από το δικαιούχο όπου αυτή ζητείται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1.4.2 της Σύμβασης.
- Δαπάνες ταξιδιού το οποίο πραγματοποιείται με τον πλέον οικονομικό αλλά και αποτελεσματικό τρόπο για τους επιλέξιμους Συμμετέχοντες, για τους οποίους ο συνήθης κανόνας χρηματοδότησης δεν καλύπτει τουλάχιστον το 70% των επιλέξιμων δαπανών.
- Η χρηματοδότηση για ειδικές δαπάνες μπορεί να παρασχεθεί σε φοιτητές καθώς και σε μέλη του προσωπικού μόνο εάν είναι επιλέξιμοι για τη συνήθη επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1.2.A. Η κατ' εξαίρεση δαπάνη για υψηλού κόστους δαπάνες ταξιδιού υποκαθιστά την επιχορήγηση δαπανών ταξιδιού.
- Μετά την επιλογή των Συμμετεχόντων, η επιχορήγηση για την κάλυψη ειδικών δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης ή για υψηλού κόστους δαπάνες ταξιδιού δύναται να διατίθενται με δύο τρόπους. Είτε ο δικαιούχος μπορεί να υποβάλει αίτηση επιχορήγησης στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού, είτε να πραγματοποιήσει μεταφορά προϋπολογισμού, σύμφωνα με το άρθρο 1.3.3.

(γ) Δικαιολογητικά:

- αποδεικτικό έγγραφο του ύψους της οικονομικής εγγύησης, το οποίο εκδίδεται από το φορέα που εγγυάται υπέρ του δικαιούχου και στο οποίο αναγράφεται η επωνυμία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει την εγγύηση, το ύψος της και το νόμισμα, ενώ εμπεριέχει την ημερομηνία έκδοσης του εγγράφου και την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του φορέα έκδοσης της εγγύησης.
- Στην περίπτωση δαπανών ταξιδιού: απόδειξη πληρωμής των σχετικών δαπανών βάσει αποδείξεων/ τιμολογίων, στα οποία θα αναγράφεται η επωνυμία και η διεύθυνση του φορέα που εκδίδει την απόδειξη/ τιμολόγιο, το ποσό και το νόμισμα συναλλαγής της απόδειξης/ τιμολογίου, η ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης/ τιμολογίου καθώς και η διαδρομή του ταξιδιού.

(δ) Υποβολή εκθέσεων:

- Ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρήσει/ καταγράψει στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) αν έγιναν Ειδικές Δαπάνες.
- Στην περίπτωση αυτή, ο δικαιούχος πρέπει να καταχωρήσει/ καταγράψει στο Εργαλείο Κινητικότητας (Mobility Tool+) τον τύπο των δαπανών καθώς και το πραγματικό ποσό των σχετικών πραγματικών δαπανών.

III. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

(α) Ο δικαιούχος πρέπει να διασφαλίσει ότι οι δραστηριότητες του Σχεδίου για τις οποίες δόθηκε επιχορήγηση είναι επιλέξιμες, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+ για κάθε Βασική Δράση και κάθε τομέα.

(β) Δραστηριότητες που υλοποιούνται και οι οποίες δεν συμφωνούν με τους κανόνες που ορίζονται στον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+, όπως αυτοί συμπληρώνονται με τους κανόνες που ορίζονται στο παρόν Παράρτημα, θα θεωρούνται μη επιλέξιμες από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού και τα ποσά επιχορήγησης που αντιστοιχούν στις εν λόγω δραστηριότητες θα πρέπει να επιστρέφονται στο ακέραιο. Η επιστροφή πρέπει να καλύπτει όλες τις κατηγορίες του προϋπολογισμού για τις οποίες καταβλήθηκε επιχορήγηση σε σχέση με τη δραστηριότητα που θεωρήθηκε μη επιλέξιμη.

(γ) Η επιλέξιμη ελάχιστη διάρκεια των δραστηριοτήτων κινητικότητας που προσδιορίζεται στον Οδηγό του Προγράμματος, είναι η ελάχιστη διάρκεια της δραστηριότητας εξαιρουμένου του χρόνου που απαιτείται για το ταξίδι.

IV. ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΙΩΣΗ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΜΗ ΠΡΟΣΗΚΟΥΣΑΣ, ΜΕΡΙΚΗΣ Ή ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΜΕΝΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να διαπιστώσει μη προσήκουσα, μερική ή καθυστερημένη εκτέλεση του Σχεδίου βάσει της Τελικής Έκθεσης που υποβάλλει ο δικαιούχος (συμπεριλαμβανομένων των Εκθέσεων που υποβάλλονται από μεμονωμένους συμμετέχοντες οι οποίοι λαμβάνουν μέρος σε δραστηριότητες κινητικότητας).
- Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται επίσης να εξετάσει επίσης πληροφορίες που αντλούνται από άλλες συναφείς πηγές, από τις οποίες αποδεικνύεται ότι το Σχέδιο δεν εκτελείται σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Στις εν λόγω πηγές πληροφοριών περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι επισκέψεις παρακολούθησης, οι έλεγχοι δικαιολογητικών ή οι επιτόπιοι έλεγχοι που πραγματοποιεί η Εθνική Μονάδα Συντονισμού.
- Η Τελική Έκθεση αξιολογείται βάσει κριτηρίων ποιότητας και βαθμολογείται με άριστα το 100. Εάν η συνολική βαθμολογία της Τελικής Έκθεσης είναι κάτω από 50 βαθμούς, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να μειώσει το τελικό ποσό της επιχορήγησης για οργανωτικές δαπάνες με την αιτιολογία της μη προσήκουσας, μερικής ή καθυστερημένης υλοποίησης του Σχεδίου, ακόμη και αν όλες οι δραστηριότητες που δηλώνονται στην Έκθεση είναι επιλέξιμες και όντως πραγματοποιήθηκαν.
- Στην περίπτωση πιστοποιημένων Οργανισμών/ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, εάν η Εθνική Μονάδα Συντονισμού κρίνει ότι η υλοποίηση του Σχεδίου δεν πραγματοποιείται σύμφωνα με τη δέσμευση ποιότητας του δικαιούχου, δύναται επιπλέον ή εναλλακτικά να απαιτήσει από το δικαιούχο να αναπτύξει και να υλοποιήσει ένα σχέδιο δράσης εντός του συμπεφωνημένου χρονοδιαγράμματος, με στόχο την τήρηση των εφαρμοστέων ζητούμενων / αξιώσεων. Εάν ο δικαιούχος δεν υλοποιήσει το σχέδιο δράσης κατά τρόπο ικανοποιητικό εντός της προβλεπόμενης ημερομηνίας, η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να εισηγηθεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή την ανάκληση του Πανεπιστημιακού Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση που έχει χορηγηθεί στο δικαιούχο.
- Η Τελική Έκθεση αξιολογείται σε συνδυασμό με Εκθέσεις που υποβάλλονται από τους Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας βάσει κοινής δέσμης κριτηρίων ποιότητας, που εξετάζουν τα εξής:
 - Το βαθμό στον οποίο το Σχέδιο υλοποιήθηκε σύμφωνα με τη Σύμβαση Επιχορήγησης.
 - Το βαθμό στον οποίο τα ποσά της επιχορήγησης που οφείλεται να καταβληθούν στους Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας μεταφέρθηκαν στους εν λόγω Συμμετέχοντες σύμφωνα με τις συμβατικές διατάξεις που ορίζονται στη Σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου και του Συμμετέχοντα, βάσει του υποδείγματος που παρέχεται στο Παράρτημα V της Σύμβασης.

- Το τελικό ποσό της επιχορήγησης των επιλέξιμων δαπανών για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών μπορεί να μειωθεί λόγω μη προσήκουσας, μερικής ή καθυστερημένης, εκτέλεσης του Σχεδίου, ως ακολούθως:
 - Μείωση κατά 25%, εάν η Τελική Έκθεση βαθμολογείται με τουλάχιστον 40 βαθμούς και κάτω από 50 βαθμούς.
 - Μείωση κατά 50%, εάν η Τελική Έκθεση βαθμολογείται με τουλάχιστον 25 βαθμούς και κάτω από 40 βαθμούς.
 - Μείωση κατά 75% , εάν η Τελική Έκθεση βαθμολογείται με κάτω από 25 βαθμούς.

V. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

(α) Τροποποίηση επιχορήγησης λόγω ανακατανομής κονδυλίων ή διαθεσιμότητας πρόσθετων κονδυλίων

- Στο πλαίσιο ανακατανομής των κονδυλίων για Κινητικότητα ανώτατης εκπαίδευσης μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος, που αφορά όλους τους δικαιούχους, ή σε περίπτωση που η Εθνική Μονάδα Συντονισμού έχει στη διάθεσή της πρόσθετα κονδύλια προς (ανα)κατανομή στα Ιδρύματα-δικαιούχους, το συνολικό ανώτατο ποσό της επιχορήγησης, όπως ορίζεται στο Άρθρο Ι.3.1, δύναται να αυξηθεί, υπό την προϋπόθεση ότι βάσει της Ενδιάμεσης Έκθεσης προκύπτουν περισσότερες σε πλήθος ή μεγαλύτερης διάρκειας δραστηριότητες εξερχόμενης κινητικότητας (συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των ατόμων που αποτελούν προσκεκλημένο προσωπικό από επιχειρήσεις, κατά περίπτωση) σε σχέση με τις εγκεκριμένες κινητικότητες στο Σχέδιο. Τα πρόσθετα κονδύλια δύναται να διατεθούν με τα ακόλουθα κριτήρια, ως εξής βάσει:
 - ποσού διαθέσιμων κονδυλίων
 - ποσού αιτηθέντων κονδυλίων
 - αριθμού αιτηθέντων φοιτητών/ φοιτητομηνών
 - αριθμού αιτηθέντων ημερών/ προσωπικού
 - δίδεται προτεραιότητα στην κινητικότητα φοιτητών

Όταν η Ενδιάμεση Έκθεση εμφανίζει μικρότερο αριθμό ή μικρότερης διάρκειας δραστηριότητες κινητικότητας, υποδεικνύοντας ότι ο δικαιούχος δεν θα είναι σε θέση να απορροφήσει πλήρως την εγκεκριμένη επιχορήγηση, το συνολικό ανώτατο ποσό της επιχορήγησης που καθορίζεται στο Άρθρο Ι.3.1 δύναται να μειωθεί κατ' εξαίρεση με μία τροποποίηση, η οποία θα υπογραφεί μονομερώς από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού. Ο Δικαιούχος θα έχει τριάντα (30) ημέρες να υποβάλλει τις παρατηρήσεις του.

(β) Αύξηση επιχορήγησης για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες και επιχορήγησης για Ειδικές Δαπάνες

- Δεδομένου ότι, όσον αφορά τον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, δεν προβλέπεται η υποβολή αιτήματος επιχορήγησης για άτομα με ειδικές ανάγκες ή ειδικές δαπάνες

κατά το στάδιο της υποβολής Αιτήσεων, ο δικαιούχος δύναται να αιτηθεί πρόσθετης επιχορήγησης μετά την επιλογή των Συμμετεχόντων. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού δύναται να διαθέσει επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες σε Συμμετέχοντες, οι οποίοι λόγω της φυσικής, της νοητικής κατάστασής τους ή της κατάστασης της υγείας τους δεν θα ήταν δυνατόν να συμμετάσχουν στη δραστηριότητα κινητικότητας χωρίς πρόσθετη οικονομική ενίσχυση ή στην περίπτωση των ειδικών δαπανών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο II.2.B.

(γ) Τροποποιήσεις στη Σύμβαση

- Σύμφωνα με το άρθρο II.13 του Παραρτήματος I της Σύμβασης, κάθε μεταβολή της επιχορήγησης, βάσει του τμήματος V περ. (α) και (β) του παρόντος ως ανωτέρω, λαμβάνει τη μορφή Τροποποίησης της Σύμβασης.

VI. ΕΛΕΓΧΟΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ / ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο II.27 του Παραρτήματος I (Γενικοί Όροι) της Σύμβασης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλεται σε διαχειριστικούς και οικονομικούς / λογιστικούς ελέγχους στο πλαίσιο της Σύμβασης Επιχορήγησης. Σκοπός των διαχειριστικών, λογιστικών και οικονομικών ελέγχων είναι να επιβεβαιωθεί κατά πόσο η διαχείριση της επιχορήγησης από το δικαιούχο πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στη Σύμβαση, προκειμένου να ορισθεί το τελικό ποσό της επιχορήγησης, το οποίο δικαιούται ο δικαιούχος.

Όλα τα επιχορηγούμενα Σχέδια πρέπει να υποβάλλονται σε έλεγχο της Τελικής Έκθεσης. Επιπρόσθετα, τα σχέδια δύναται να υποβάλλονται σε έλεγχο δικαιολογητικών ή σε επιτόπιο έλεγχο, εφόσον η Σύμβαση Επιχορήγησης τους περιλαμβάνεται στο σχετικό δείγμα το οποίο απαιτείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ή εφόσον η Εθνική Μονάδα Συντονισμού τα επιλέξει για τη διεξαγωγή στοχευόμενου ελέγχου βάσει σχετικής αξιολόγησης κινδύνου.

Εν όψει του ελέγχου Τελικής Έκθεσης και του ελέγχου δικαιολογητικών, ο δικαιούχος πρέπει να προσκομίζει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού αντίγραφα των υποστηρικτικών εγγράφων όπως ορίζονται στο τμήμα I.2, εκτός αν ζητηθούν τα πρωτότυπα από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού. Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού πρέπει να επιστρέψει στο δικαιούχο τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών μετά την αναλυτική εξέτασή τους. Αν ο δικαιούχος δεν είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένος να αποστέλλει τα εν λόγω πρωτότυπα στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού στο πλαίσιο του ελέγχου Τελικής Έκθεσης ή του ελέγχου δικαιολογητικών, δύναται να αποστείλει αντίγραφο των πρωτοτύπων αντί των ίδιων των πρωτότυπων.

Η Εθνική Μονάδα Συντονισμού μπορεί να ζητήσει από τον δικαιούχο να προσκομίσει για οποιοδήποτε είδος ελέγχου συμπληρωματικά υποστηρικτικά έγγραφα ή αποδεικτικά στοιχεία που συνήθως απαιτούνται για άλλο είδος ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο II.27 του Παραρτήματος I (Γενικοί Όροι) της Σύμβασης.

Τα διαφορετικά είδη ελέγχου πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

α) Έλεγχος Τελικής Έκθεσης

Ο έλεγχος Τελικής Έκθεσης διενεργείται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού κατά το στάδιο της Τελικής Έκθεσης στις εγκαταστάσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού, προκειμένου να καθορισθεί το τελικό ποσό της επιχορήγησης το οποίο δικαιούται ο δικαιούχος.

Ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει προς την Εθνική Μονάδα Συντονισμού την Τελική Έκθεση μέσω του διαδικτυακού Εργαλείου κινητικότητας (Mobility Tool+), η οποία θα περιλαμβάνει τις κάτωθι πληροφορίες επί των δαπανών:

- χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης που χρησιμοποιήθηκε για τις κατηγορίες δαπανών:
 - Δαπάνες ταξιδιού
 - Δαπάνες Ατομικής Υποστήριξης
 - Οργανωτικές δαπάνες
 - Γλωσσική Υποστήριξη
- Δαπάνες οι οποίες όντως πραγματοποιήθηκαν για την κατηγορία δαπάνης:
 - Υποστήριξη για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες
- Δαπάνες οι οποίες όντως πραγματοποιήθηκαν καθώς και υποστηρικτικά έγγραφα, όπως ορίζονται στο τμήμα II του παρόντος Παραρτήματος για την κατηγορία δαπάνης:
 - Ειδικές Δαπάνες

β) Έλεγχος δικαιολογητικών

Πρόκειται για ενδελεχή έλεγχο των δικαιολογητικών, ο οποίος πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού. Ο εν λόγω έλεγχος δύναται να διενεργείται κατά το στάδιο της Τελικής Έκθεσης ή μετά από το στάδιο αυτό.

Κατόπιν αιτήματος της Εθνικής Μονάδας Συντονισμού, ο δικαιούχος πρέπει να υποβάλλει προς την Εθνική Μονάδα Συντονισμού τα υποστηρικτικά έγγραφα προς έλεγχο, για όλες τις κατηγορίες δαπανών.

γ) Επιτόπιοι έλεγχοι

Επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού στις εγκαταστάσεις του δικαιούχου ή σε οποιοδήποτε άλλες σχετικές με την εκτέλεση του Σχεδίου εγκαταστάσεις. Κατά τη διάρκεια του επιτόπιου ελέγχου, ο δικαιούχος πρέπει να καθιστά διαθέσιμα τα προς έλεγχο από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού, δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή για όλες τις κατηγορίες δαπανών.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι που είναι πιθανό να διενεργηθούν διακρίνονται σε τρία είδη:

-Επιτόπιος έλεγχος κατά τη διάρκεια του Σχεδίου

Ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά την υλοποίηση του Σχεδίου με σκοπό την απευθείας εξακρίβωση της πραγματικότητας και της επιλεξιμότητας όλων των δράσεων του Σχεδίου και των Συμμετεχόντων από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

-Επιτόπιος έλεγχος μετά τη δράση

Ο έλεγχος πραγματοποιείται μετά τη λήξη του Σχεδίου και συνήθως, μετά τον έλεγχο της Τελικής Έκθεσης.

Επιπρόσθετα της παροχής όλων των υποστηρικτικών αποδεικτικών εγγράφων, ο δικαιούχος πρέπει να επιτρέψει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού την πρόσβαση στους λογιστικούς λογαριασμούς εγγραφής αγορών, εξόδων και δαπανών.

-Έλεγχος συστημάτων

Έλεγχος συστημάτων του δικαιούχου πραγματοποιείται προκειμένου να διερευνηθεί η συμμόρφωσή του με τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές απορρέουν από το Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση 2014 - 2020. Ο δικαιούχος πρέπει να επιτρέψει στην Εθνική Μονάδα Συντονισμού την επαλήθευση της πραγματικότητας και επιλεξιμότητας των δράσεων και των συμμετεχόντων.